



CONSULTA PÚBLICA

Assumpte

Avantprojecte de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals.

Es fa públic que, en sessió plenària ordinària de data 26 de setembre de 2024, es va aprovar iniciar l'expedient d'aprovació de l'*Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals*, constituir una comissió d'estudi i publicar en el portal web d'aquest Ajuntament l'anunci de consulta pública.

És per això que se sotmet aquesta iniciativa a consulta pública per un termini de 15 dies hàbils, el text elaborat per la comissió d'estudi, per tal de recollir l'opinió de la ciutadania i de les entitats, associacions i organitzacions que puguin veure's afectades per la iniciativa reglamentària; tot això, en compliment del que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre posat en relació amb l'article 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldesa,
Carola Llauro i Sastre

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE
RESIDUS MUNICIPALS DE VILASSAR DE DALT**

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Residus inclosos

Article 3. Residus exclosos

Article 4. Objectius

Article 6. Marc competencial

Article 7. Definicions

Article 8. Propietat i possessió dels residus

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

Article 14. Modalitats de recollida

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre

Article 23. Recollida domiciliària dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari

Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta

Article 25. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

Article 26. Recollida domiciliària de residus de poda

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS AL COMERÇ I A LA INDÚSTRIA

Article 27. Residus inclosos

Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

Article 29. Grans generadors i generadors singulars de residus

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre

Article 34. Condicions de lliurament dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari.

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció resta

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 36. Disposicions generals

Article 37. Obligacions específiques

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 38. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

Article 39. Residus generats en esdeveniments públics

Article 40. Residus de neteja viària

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL

SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 41. Protecció de dades personals

SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 42. Condicions de prestació del servei

Article 43. Titularitat dels residus municipals

Article 44. Obligacions

Article 45. Prohibicions

Article 46. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 47. Aspectes generals

Article 48. Servei de comunicació

SUBCAPÍTOL 9. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 49. Aspectes generals

Article 50. Servei d'inspecció

Article 51. Deure de col·laboració

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 52. Infraaccions

Article 53. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 54. Reparació de danys

Article 55. Reincidència

Article 56. Sancions

Article 57. Procediment sancionador

Article 58. Mesures substitutives de la sanció

Article 59. Mesures provisionals

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

B) Infraccions Greus

C) Infraccions Molt Greus

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Vilassar de Dalt i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Vilassar de Dalt.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major.
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems.
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat.
 - e. Els detritus humans.
 - f. Els animals no domèstics morts.
 - g. Els productes residuals procedents del decomís.
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació.

- i. Els residus perillosos no domèstics.
- j. Els residus agrícoles i ramaders.
- k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius .
- l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal.
- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
- o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'ajuntament de Vilassar de Dalt.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen.
2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.
6. Sensibilitzar.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'ajuntament de Vilassar de Dalt:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de recollida, transport i tractament de residus, de forma directa a través de l'empresa municipal de serveis.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el

temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.

8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus**: residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.
2. **Brossa dispersa**: residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
3. **Tèxtil sanitari**: fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).
4. **Deixalleria**: centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.
5. **Element de contenització**: objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
6. **Envàs**: tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també

envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

c

7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.
8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
9. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
10. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
11. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
12. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
 - a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
13. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.

14. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
15. **Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
16. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
17. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
18. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
19. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
20. **Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
21. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectuï operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.

22. **Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
23. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
24. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
25. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
26. **Prevenció de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- a) La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - b) Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - c) El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
27. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

28. **Recollida separada:** recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.
29. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
30. **Residu perillós:** residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
31. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
32. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
33. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
34. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

35. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

36. Residus municipals:

- a) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
- b) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- c) Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.
- d) Aquesta definició s'introdueix a l'efecte de determinar l'àmbit d'aplicació dels objectius en matèria de preparació per a la reutilització i el reciclatge i les seves normes de càlcul establerts a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i s'entén sense perjudici de la distribució de responsabilitats per a la gestió de residus entre els agents públics i privats a la llum de la distribució de competències establerta a l'article 12.5 de la mateixa.

37. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

38. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

39. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

40. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

41. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament.

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:

- a. Prèviament a la contractació del servei, informar a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:
 - i. Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii. Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii. Quantitat de residu a traslladar.

- iv. El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v. Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt a tal efecte.
- c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament de Vilassar de Dalt verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament informará a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
- i. Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii. Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - iii. Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa.

e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:

- i. Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
- ii. Complir amb les obligacions establertes a l'Article 54 d'aquesta ordenança.
- iii. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
- iv. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
- v. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
- vi. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
- vii. Anualment, mitjançant els mecanismes de tramitació de l'Ajuntament, durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament segueixi vigent, caldrà aportar:
 1. Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 2. En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 3. Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i

tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.

- f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa que hagi establert l'Ajuntament mitjançant l'ordenança fiscal.
- g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.
- h. L'Ajuntament podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.
- i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
- j. Sol·licitar a l'Ajuntament la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament.

Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

- 1. Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

2. En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

1. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt vetlla per:
 - a. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
 - b. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
 - c. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
 - d. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.
2. Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:
 - a. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
 - b. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran

volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.

- c. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
- d. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
- e. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPITOL 1.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de Vilassar de Dalt han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - c. De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.
 - d. Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria o a un gestor autoritzat. L'autogestió també és una alternativa possible.

- e. Paper i cartró. El color de referència és el blau.
- f. Vidre. El color de referència és el verd.
- g. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.
- h. Oli de cuina usat.
- i. Tèxtil.
- j. Voluminosos.
- k. Piles i bateries
- l. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
- m. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el gris.
- n. Residus sanitaris del grup I.
- o. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliàries.
- p. Residus perillosos.

2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.

- e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats tals com, bosses estandarditzades, saques per a la recollida de la fracció vegetal i/o cubell.
2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

Article 14. Modalitats de recollida

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i segons el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

Fracció	Àmbit del/s municipi/s		Sistema d'aportació	
	Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries	Residus generats en Domicilis	Residus generats en Comerços, serveis o indústries
Orgànica porta a porta	Bossa compostable	Bossa compostable	Bossa compostable	Bossa compostable
	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]
	Cubell comunitari [identificat]	Contenedor d'ús exclusiu [identificat]	Contenedor d'ús exclusiu [identificat]	Contenedor d'ús exclusiu [identificat]
Orgànica autocompostatge	Compostador individual	Compostador d'ús exclusiu.	Compostador individual	Compostador d'ús exclusiu.
	Compostador comunitari	Compostador comunitari	Compostador comunitari	Compostador comunitari
Paper i cartró porta a porta	Farcells	Farcells	Farcells	Farcells
	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]
	Cubell comunitari [identificat]	Contenedor d'ús exclusiu [identificat]	Contenedor d'ús exclusiu [identificat]	Contenedor d'ús exclusiu [identificat]
Envasos lleugers porta a porta	Bosses de plàstic de plàstic translúcides [homologades] [identificades]	Bosses de plàstic de plàstic translúcides [homologades]	Bosses de plàstic de plàstic translúcides [homologades]	Bosses de plàstic de plàstic translúcides [homologades]
	Cubell comunitari [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]
Vidre porta a porta	Cubell estanc individual [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]	Cubell individual [identificat]
	Bujol comunitari [identificat]	[identificació en façana]	[identificació en façana]	[identificació en façana]
		Bujol [identificat]	Bujol [identificat]	Bujol [identificat]

		[identificació en façana] Contenedor d'ús exclusiu [identificat]
Resta porta a porta	Bosses [homologades] [identificades] Cubell individual [identificat] Cubell comunitari [identificat]	Bosses [homologades] [identificades] [identificació en façana] Cubell estanc individual [identificat] [identificació en façana] Bujol [identificat] [identificació en façana] Contenedor d'ús exclusiu [identificat]

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

1. Recollida porta a porta en general a tot el municipi:
 - a. Els / les usuaris / es dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament, o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta, en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament.
2. Recollida mitjançant contenidors en àrees d'aportació tancades, o disseminades, d'accés restringit a un grup de persones usuàries establert per l'Ajuntament.
 - a. Els / les usuaris / es dipositen els residus en contenidors d'ús col·lectiu ubicats dins de les àrees d'aportació tancades i amb identificació. Els contenidors seran de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estaran degudament identificats, aquests podran disposar de sistema de tancament i identificació.
3. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual/comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament per tal de vetllar per l'ús correcte del

compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.

4. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari / a per a residus voluminosos/poda.
5. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mancomunada, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
6. Servei de deixalleria mòbil.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços disposaran de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.
2. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus

municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.

- Cubell (bujol):** element de contenització rígid per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt [i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada].

- Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP domèstic (individual)		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	10, 20, 40 altre	Marró
Paper i cartró	10, 20, 40 altre	Blau
Envasos lleugers	10, 20, 40 altre	Groc
Vidre	10, 20, 40 altre	Verd
Resta	10, 20, 40 altre	Gris

PaP domèstic comunitari o PaP comercial		
Fracció	Volum (litres)	Color
Orgànica	80, 120, 240, 360, altre	Marró
Paper i cartró	80, 120, 240, 360, altre	Blau
Envasos lleugers	80, 120, 240, 360, altre	Groc
Vidre	80, 120, 240, 360, altre	Verd
Resta	80, 120, 240, 360, altre	Gris

- Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta es realitzen en diferents dies, fent servir el mateix cubell per les aportacions.
- Les persones usuàries del servei de recollida domiciliari poden adquirir el cubell estanc als punts d'informació del servei de forma gratuïta i tenen dret a 2 reposicions cada 5 anys, per cada domicili.
- Les activitats econòmiques usuaris del servei públic de recollida poden sol·licitar el bujols / cubells a l'Ajuntament o empresa adjudicatària del servei de forma gratuïta [i tindran dret a 1 reposició anual per cada establiment, amb un màxim de 2 reposicions].
- L'usuari / a es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.
- Les activitats econòmiques poden disposar dels cubells, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les

fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.

10. Bossa: element de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum depenent de la fracció de recollida separada.
11. Bossa estandarditzada: element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum depenent de la fracció de recollida separada. Aquest element de contenització s'estandarditza mitjançant la imatge del model de recollida, escut de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i identificarà a l'usuari / a mitjançant codi alfanumèric, codi de barres, xip.
12. Les bosses són distribuïdes als usuaris / es des de l'Ajuntament / punts d'atenció a l'usuari / comerços col·laboradors /altres, en base al preu establert a l'Ordenança Fiscal corresponent.
13. Bosses estandarditzades opaques per a la recollida de productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari: element de contenització de plàstic tou, de color blanc. Aquest element de contenització es podrà estandarditzar mitjançant la imatge del model de recollida / altres i identifica l'usuari mitjançant un codi alfanumèric / codi de barres / xip.
14. Com a element de contenització per al tèxtil sanitari es permet utilitzar qualsevol tipus de bossa de plàstic i s'identifica l'usuari mitjançant un codi en una etiqueta adhesiva que és distribuïda per l'Ajuntament mitjançant els punts d'informació del PaP / OAC i altres.
15. El dia de la recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari es pot barrejar amb la fracció resta i posar-la dins la mateixa bossa.
16. Especificacions per model en contenidors

Contenedor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: tèxtil. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida / l'escut de l'ENS LOCAL / altres.

Contenidors a la via pública

Fracció	Color tapa	Color cos
Tèxtil		

17. Especificacions per model amb àrees d'aportació tancades

Àrea d'aportació tancada: espai de perímetre tancat amb contenidors per les aportacions de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, vidre. Aquest espai té accés limitat als usuaris amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació / targeta / clauer /aplicació mòbil (a definir).

CAPITOL 2.- CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els i les usuàries estan obligats / es a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.

SUBCAPITOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. Especificacions per al model porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Els cubells s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
 - c. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels i les usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Especificacions per a recollida en contenidors
 - a. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
 - b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

1. Especificacions per al model de recollida porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells estandarditzats, o bé plegats en farcells, els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels i les usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
2. Especificacions per a recollida en contenidors
 - a. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
 - b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

1. Especificacions per al model de recollida porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de lliurar els envasos lleugers premsats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins els cubells estandarditzats, o les bosses definides a l'article 15 els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Les bosses hauran de ser semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
 - c. Correspon als i les usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts

- d. En el cas d'aportació amb cubell, correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.
- e. En el cas d'aportació amb bossa, les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

2. Especificacions per a recollida en contenidor

- a. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic definides a l'article 15 directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.

Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre

- 1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
- 2. Especificacions per al model de recollida porta a porta
 - a. Els i les usuàries hauran de dipositar la fracció vidre sense bossa en un cubell estandarditzat definit per l'ENS LOCAL per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
 - b. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

3. Especificacions per a recollida en contenidor

- a. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
- b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 23. Recollida domiciliària dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari

La ciutadania que disposa del model de recollida PaP per la fracció dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la

en una bossa dins dels cubells complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta

1. Especificacions pel model de recollida porta a porta

- a. Els i les usuàries hauran de dipositar la fracció resta en la bossa homologada definida per l'Ajuntament per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
- b. Els productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari es poden incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
- c. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
- d. Correspon als i les usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per aquests, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

2. Especificacions per a recollida en contenidors

- a. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses homologades tancades i identificades, al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
- b. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

3. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars

- a. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació de 4 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
- b. Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar un cubell estandarditzat d'ús comunitari i exclusiu. O bé a sol·licitar la col·locació d'un penjador per als cubells individuals.

- c. Els receptacles per a la recollida separada de les diferents fraccions porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei.
- d. Pel que fa als CUBELLS d'ús comunitari, els habitatges plurifamiliars s'han de comprometre a:
 - i. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta.
 - ii. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.
 - iii. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat, a la ubicació acordada conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament. S'han de deixar sempre tancats.
 - iv. Un cop feta la recollida, s'han de retirar els receptacles per part d'un responsable de la comunitat. S'hauran de retirar els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
 - v. La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de la comunitat de veïns.

4. Recollida domiciliària en habitatges disseminats

- a. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i sense cobertura del servei de recollida porta a porta.
- b. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats, es disposa d'àrees tancades amb control d'accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament hagi autoritzat.

- c. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 25. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida concertats. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal prèvia trucada al servei de recollida i acordar la ubicació, data i hora d'on s'han de dipositar aquests residus.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria mancomunada, dins de l'horari d'obertura.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.

- f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet depositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 26. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria o aportades en saques, que l'Ajuntament facilita a tal efecte, els dies establerts mitjançant recollida a domicili PaP prèvia demanda.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS AL COMERÇ I A LA INDÚSTRIA

Article 27. Residus inclosos

Es podran recollir amb aquest servei tant els residus assimilables generats als comerços, serveis i a les indústries.

Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'article 7) podran disposar d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament.

Article 29. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització, cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.
3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

4. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
7. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
8. En quant a les condicions d'ús, els i les usuàries han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. .
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte la neteja i la seva ubicació.

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

1. Especificacions pel model de recollida porta a porta

El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.. [Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors

específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida].

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats [amb el sistema de bloqueig].

Correspon a les persones usuàries retirar el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, en bosses estandarditzades definides per l'Ajuntament, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Correspon als i les usuàries retirar el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Les activitats que disposin del model de recollida PaP estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.

4. Correspon als i les usuàries retirar el receptacle després del servei de recollida, i retirar els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Article 34. Condicions de lliurament dels productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari.

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig. Les bosses utilitzades seran opaques.

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de disposar la fracció resta en una bossa homologada per l'Ajuntament per a aquesta fracció, complint amb les condicions, la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els productes de higiene íntima, bolquers i tèxtil sanitari es poden incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
4. Correspon a les persones usuàries retirar el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 36. Disposicions generals

1. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

Article 37. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament
2. L'Ajuntament donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, seguiment i, si s'escau, aportació de mitjans materials, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. Els i les usuàries que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament.
6. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament els materials cedits.
7. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.
8. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà autoritzada prèviament per l'Ajuntament.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 38. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 39. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de la fracció resta, s'ha de lliurar mitjançant l'ús de la bossa estandarditzada definida per l'Ajuntament, l'adquisició de la qual queda regulada a la present Ordenança. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte l'Ajuntament cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els

assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixella, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 40. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.

2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA I MÒBIL

El servei de deixalleria i deixalleria mòbil l'ofereix l'ens supramunicipal de La Mancomunitat de municipis de Premià de Dalt, Premià de Mar i Vilassar de Dalt per a la prestació del servei de deixalleria, que va ser constituïda l'any 1998, amb la finalitat de construir i explotar una deixalleria al servei dels habitants dels tres termes municipals.

Actualment la deixalleria, ubicada en terme municipal de Premià de Dalt, presta serveis a la població dels tres municipis

SUBCAPÍTOL 6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 41. Protecció de dades personals

1. L'ajuntament de Vilassar de Dalt podrà aplicar sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
3. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).

4. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
5. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament.
6. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
7. Fer un seguiment del funcionament del servei.
8. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
9. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
10. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
11. L' Ajuntament està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
12. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
13. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
14. L' Ajuntament de Vilassar de Dalt actua com a responsable del tractament de les dades personals.
15. En el cas que el servei de recollida sigui prestat per una empresa, i aquesta subcontracti els elements identificadors. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada (La pseudonimització és el tractament de dades personals de tal manera que ja no poden atribuir-se a cap persona física concreta sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació addicional consti per separat.). L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada

del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

16. En el cas que les tasques de comunicació i informació del servei de recollida siguin prestades per una empresa externa contractada per l'Ajuntament. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
17. En el cas que es disposi de taxa justa, les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions taxades que realitza cada usuari amb el sistema de identificació establert. Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.
18. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant una petició a l'Ajuntament o la plataforma digital que aquest habiliti a tal efecte.
19. En el cas de que l'Ajuntament no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de 3 mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa [especificar].
20. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o de la targeta/clauer per l'obertura del contenidor tancat (segons model). En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa corresponent.
21. Les dades personals tractades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 7. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 42. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.
2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 43. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els i les usuàries disposen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
3. En els casos en què es dipositen o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.

4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Article 44. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e. Col·laborar amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 45. Prohibicions

1. Resten prohibides les accions següents:
 - a. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Vilassar de Dalt. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells

comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament dels residus.

- b. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Vilassar de Dalt.
 - c. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament.
 - d. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
 - e. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
 - f. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
 - g. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
 - h. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
 - i. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
 - j. Dipositar als elements d'aportació:
 - i. Animals morts.
 - ii. Elements punxants.
 - iii. Materials encesos o potencialment inflamables.
2. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
3. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.

4. En els espais públics , dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
5. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
6. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
7. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
8. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
9. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
10. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i els sistemes de recollida que es designin.
11. No col·laborar amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i els serveis que aquest dissenyi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
12. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament de Vilassar de Dalt
13. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
14. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança
15. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

16. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
17. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
18. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
19. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Article 46. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 8. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 47. Aspectes generals

1. L'Ajuntament, duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament, pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 48. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos

de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.

2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

SUBCAPÍTOL 9. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 49. Aspectes generals

L'Ajuntament, duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 50. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament, que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament, a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b) Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d) Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:

- a) Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d) Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament, a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament, portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament, a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
- a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la

infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.

d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.

8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.
10. L'Ajuntament, pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 51. Deure de col·laboració

1. Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:
 - a. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
 - b. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
 - c. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 52. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 53. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció.

Article 54. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.
3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament, de Vilassar de Dalt, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 55. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 56. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I, i es sancionen amb multes dels imports següents, sense perjudici d'allò establert a l'article 59:
 - a) Infraccions lleus, de 400 euros fins a 4.000 euros.
 - b) Infraccions greus, de 4.001 euros fins a 150.000 euros.

- c) Infraccions molt greus, de 150.001 euros fins a 1.200.000 euros.
3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.
 4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
 5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
 6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.
 7. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.
 8. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 57. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà

l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 58. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament, etc.).
2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 59. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.
3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Aquesta Ordenança regula les pautes generals del servei, no obstant això s'habilita expressament a la Junta de Govern Local per tal de definir els aspectes, drets i obligacions, - tant del prestador del servei com dels usuaris -, que s'han d'acomplir en el moment de la implantació del servei o les seves modificacions.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança, una vegada aprovada definitivament pel ple de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança i les bases d'establiment del servei.
2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.
3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.
4. No utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt segons el sistema de recollida.
5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.
6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora dels contenidors destinats a la recollida de tèxtil o altres fraccions, de la deixalleria mòbil o àrea d'aportació tancada.
9. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
10. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de recollida, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
11. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament sense previ avís o autorització explícita.
2. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament hagi concretat el servei.
3. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
4. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
5. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
6. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
7. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
8. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
9. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
10. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
11. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.
12. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
13. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
14. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
15. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.

16. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
17. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
18. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
19. No mantenir els residus comercials en correctes condicions higiènico-sanitàries.
20. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria mòbil, de barri, altre o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.

Vilassar de Dalt , a la data de la signatura electrònica.