

CONVOCATÒRIA SORTIDES I COLÒNIES ESCOLARS CURS 2016-17

1. Objectiu:

L'objecte de la convocatòria és ajudar a l'escolarització dels nens/es en edat escolar de Vilassar de Dalt, que cursin educació infantil de segon cicle, primària i/o secundària obligatòria, que tinguin dificultats socials /econòmiques en el marc de sortides escolars durant el curs 2016-17, a través d'una concessió econòmica.

2. Beneficiaris:

- Els beneficiaris d'aquests ajuts poden ser els nens/es empadronats a Vilassar de Dalt que estiguin escolaritzats en centres d'Educació Infantil de segon cicle, Primària/Secundària obligatòria.
- Poden sol·licitar els ajuts de sortides i colònies els pares les persones encarregades temporalment de la guarda del menor (cal presentar documentació que ho acrediti).

3. Requisits:

3.1. A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en el punt 2 per rebre l'ajut cal:

a) Presentar la sol·licitud i la documentació imprescindible descrita a l'article 6, així com aquella documentació que sigui procedent en funció de cada cas, prevista en aquestes bases, en els terminis i la forma establerta en cadascuna.

b) L'alumne ha d'estar empadronat a Vilassar de Dalt.

c) Tenir una renda per unitat familiar disponible segons el següent quadre:

La renda familiar no pot superar els límits màxims que s'estableix a continuació:

	1 menor	2 menors	3 menors	4 menors	5 menors
1 adult	11.232,40 €	12.697,40 €	14.162,40 €	15.627,40 €	17.092,40 €
2 adults	15.138,40 €	16.603,40 €	18.068,40 €	19.533,40 €	20.998,40 €
3 adults	17.091,40 €	18.556,40 €	20.021,40 €	21.486,40 €	22.951,40 €
4 adults	19.044,40 €	20.509,40 €	21.974,40 €	23.439,40 €	24.904,40 €

Per membre de la unitat familiar s'ha d'entendre aquelles persones que constin en el certificat de convivència aportat amb les previsions de l'article 6.

3.2. Nogensmenys, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut de sortides i colònies malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials ho considerin i proposin, mitjançant la presentació d'un informe motivat.

4. Convocatòria

4.1. Per al curs escolar 2016-2017, el termini de presentació de sol·licituds per als ajuts de sortides i colònies vindrà establert a la convocatòria, excepte en casos de noves incorporacions a les escoles.

4.2. L'import dels ajuts de sortides i colònies per al curs escolar 2016-17 anirà a càrrec de la partida Beques Escolars Municipals de la Regidoria d'Educació del pressupost de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a l'any 2016, per un import màxim de 3.500€.

5. Sol·licitud

5.1. La sol·licitud s'obté i es presenta a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt situada a Plaça de la Vila 1, en horari d'atenció al públic.

Cal presentar la sol·licitud en el model normalitzat, juntament amb la documentació que es sol·licita.

5.2. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16,4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

5.3. En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquestes bases està disponible en el web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, <http://www.vilassardedalt.cat/> tràmits/educació.

Article. 6. Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, mitjançant fotocòpia i aportant l'original per a la seva comprovació en el moment de registrar la sol·licitud.

Dels membres de la unitat familiar, inclosa la persona beneficiària:

Documentació general:

- Full de sol·licitud, document d'informació dels fills/es que conviuen en la unitat familiar i declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

- Llibre de família/ original i fotocòpia.
- Certificat municipal de convivència (Oficina d'Atenció al Ciutadà).
- Fotocòpia dels DNI o NIE o PASSAPORT de tots els membres integrants de la unitat familiar (ha de coincidir amb el certificat de convivència) original i fotocòpia.

Documentació específica:

- Fotocòpia del carnet de família monoparental/original i fotocòpia.
- Fotocòpia del carnet de família nombrosa, segons sigui general o especial, original i fotocòpia.
- Fotocòpia del certificat de disminució, original i fotocòpia.
- Certificat família acollidora, original i fotocòpia.
- Certificats dels corresponents justificants d'ingressos dels darrers 6 mesos: certificat INEM, fulles de salari, darrera declaració de la renda, certificat de RMI, pensió, etc.

7. Criteris d' adjudicació

Els ajuts per a sortides i colònies escolars s'atorgaran:

7.1. Segons la puntuació obtinguda pel barem descrit en aquests bases.

7.2. En cas d'empat es prioritzaran les puntuacions més altes de la situació familiar, descrites en l'apartat segon de l'article 13.

7.3. La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària.

Els ajuts s'atorgaran sense necessitat d'esgotar la totalitat de la despesa màxima autoritzada.

L'import màxim que es pot atorgar per un ajut és de 70€ per infant.

8. Tramitació

8.1. Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexes, els Serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt ho revisarà.

8.2. L'Ajuntament ha de valorar, de conformitat als barems establerts a l'article 13 o bé mitjançant informe motivat previst en l'article 3.2 les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti als documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, comportarà el desistiment

de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en article 21 de la LPACAP.

8.3. La regidoria de Serveis Socials traslladarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament dels ajuts de sortides i colònies, d'acord amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles de baremació de l'article 13 i els criteris d'adjudicació previstos en l'article 7.

8.4. El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licitud. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

8.5. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt publicarà la llista dels ajuts per sortides i colònies escolars atorgats i denegats. Aquesta publicació substituirà les notificacions individuals.

Article. 9. Sol·licituds fora de termini

Aquestes sol·licituds no seran baremades.

Article 10. Modificacions i Baixes

En el supòsit que es produeixi un canvi en l'escolarització dels alumnes becats, caldrà que la família ho comuniqui als Serveis Socials de l'Ajuntament. El servei gestor dels ajuts aprovarà les baixes i/o modificacions mitjançant acord de l'òrgan competent.

Els canvis d'escola a un altre municipi pot comportar la pèrdua de l'ajut, si es comprova que l'alumne ha estat empadronat a un altre municipi.

Article 11. Justificació

La justificació quedarà acreditada mitjançant l'aportació del certificat de secretaria de cada centre escolar tot notificant l'import de les sortides programades durant el curs escolar, el nom de l'alumne, escola i cost de cada sortida.

Article.12. Pagament

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt transferirà al compte corrent del centre escolar/entitat col·laboradora la quantitat atorgada destinada a sortides i colònies escolars de cada alumne amb beca atorgada.

Els centres escolars són responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquests ajuts als serveis Socials de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Article.13. Barem

1.Situació econòmica:

S'ha d'adjuntar la declaració jurada d'ingressos econòmics i la documentació que la justifica.	Calculat automàticament (6p)
--	------------------------------

2. Situació familiar:

a) Família nombrosa especial (2p) Família nombrosa general (1,5p)
b) Família monoparental (1,5p)
c) Família d'acollida amb resolució o document fefaent (1,5p)
d) Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD fins a 33% (1,5p) Sol·licitant o germà amb una disminució amb certificat CAD superior a 33% (3p)

3. A valorar pels professionals dels Serveis Socials bàsics amb famílies amb seguiment:

a) Família en situació de risc social. Família amb expedient obert i amb un pla de treball definit pels serveis socials. (10p)	
b) Família en situació d'alt risc social (Casos EAIA). (25p)	