**Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**Dades del representant (només omplir si no signa el propietari)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |  |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

|  |
| --- |
| **Notificació electrònica** |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions de tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a l’adreça de correu electrònic a dalt indicada.Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques que s'informen. |
| **Consentiment de consulta de dades**  |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO dono el meu consentiment a què es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

**EXPOSO**

|  |
| --- |
| Per tal de participar en el procés selectiu per a la cobertura d’una plaça de personal directiu**,** vacant a la plantilla de personal laboral de l’entitat pública empresarial EPEL-VIDA, mitjançant el sistema de lliure designació i destinada a cobrir el lloc de treball de Gerent/a, declaro que compleixo tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les seves condicions. Marcar amb una creu el lloc al qual desitgeu participar:**[ ]  Gerent/a****SOL·LICITO**  |
| Que s’admeti la meva sol·licitud per a l’esmentat procés selectiu, que s’accepti la documentació aportada així com la declaració del compliment dels requisits exigits en la convocatòria. |
| **Documentació que s’adjunta**En el full del darrere hi ha la llista de documents que cal adjuntar.  |
| **Annex de documentació adjunta** |  |  |
| **IMPORTANT! Documentació requerida**: Adjunteu **preferentment en un sol PDF** i en aquest ordre els documents següents: Currículum, DNI, titulació, Nivell de Català C1, informe de vida laboral, acreditació de l’experiència professional, fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. |

**Documentació que s’adjunta (consulteu la documentació requerida a les bases específiques):**

[ ]  DNI

[ ]  Titulació requerida a les bases

[ ]  Acreditació de l’experiència professional

[ ]  Currículum

[ ]  Informe de Vida laboral actualitzat

[ ]  Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, per tal de ser valorats en la fase de concurs

[ ]  Certificat de coneixement de llengua catalana del nivell C1 requerit a les bases

|  |
| --- |
| **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** |
| * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació.
* Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit, però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment.
* Des del moment en què s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada
* Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions**
 |

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

 Signatura de la persona sol·licitant

**COMISSIÓ DE SELECCIÓ DEL LLOC DE GERENT DE VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL ViDA**

**NOTA IMPORTANT:** De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades d’identificació personal que heu d'incloure en aquest formulari son de caràcter obligatori i amb la signatura de la sol·licitud doneu el vostre consentiment exprés per que Vilassar de Dalt Aigües, EPEL VIDA les pugui tractar als sols efectes de la gestió del procés de selecció i per a la gestió de la relació existent entre les parts, sempre dintre de les finalitats legitimes de l’entitat. Les vostres dades s’incorporaran en un fitxer automatitzat i/o manual del qual n’és titular Vilassar de Dalt Aigües, EPEL VIDA i seran tractades sobre la base de la política de confidencialitat de l’entitat. També us informem que podeu exercitar en qualsevol moment els drets d’accés, rectificació, cancel·lació́ i oposició en els termes establerts a la legislació vigent sobre protecció de dades, adreçant-vos al correu electrònic oac@vilassardedalt.cat, o al correu postal Plaça de la Vila, 2 08339 de Vilassar de Dalt.