**Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**Dades del representant (només omplir si no signa l’interessat)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |  |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

|  |
| --- |
| **Notificació electrònica** |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions de tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a l’adreça de correu electrònic a dalt indicada.Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques que s'informen el darrere.

|  |
| --- |
| **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** |
| * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació.
* Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment.
* Des del moment en què s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada
* Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions**
 |

 |
| **Consentiment de consulta de dades**  |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO dono el meu consentiment a què es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

**EXPOSO**

|  |
| --- |
| Per tal de participar en el procés selectiu del concurs oposició per a la provisió mitjançant promoció interna oberta d’una plaça de **caporal** de la policia local de l’Ajuntament de Vilassar de Dalt i la constitució d’una borsa de treball**SOL·LICITO**  |
| Que s’admeti la meva sol·licitud per a l’esmentat procés selectiu, que s’accepti la documentació aportada així com aquesta declaració responsable als efectes del compliment dels requisits.**DOCUMENTACIÓ A APORTAR** |
| **IMPORTANT!**  Adjunteu **preferentment en un sol PDF** la documentació requerida i en l’ordre que s’indica a continuació  |

**Documentació que s’adjunta *en format PDF (marqueu la que s’aporti)***

[ ]  DNI

[ ]  Titulació requerida a les bases (Batxillerat, Tècnic o equivalent)

[ ]  Certificat de coneixement de llengua catalana del nivell B2, requerit a les bases

[ ]  Permisos de conduir B i A2

[ ]  Justificant del pagament de les taxes per drets d’examen per import de 15 € o document que acrediti la situació d’aturat sense prestació ***(especifiqueu número d’expedient seguit del DNI (GREC2023/74-DNI-caporal)***

**[ ]** Document d’autovaloració de mèrits (***en format excel***)

**[ ]** Documents acreditatius dels mèrits al·legats

**[ ]** Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECLARACIÓ RESPONSABLE** |  |  |

Declaro sota la meva responsabilitat,

[ ]  Que tinc la nacionalitat espanyola.

[ ]  Que tinc una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d’agent del cos de la policia local de qualsevol cos de la policia local de Catalunya.

[ ]  Que estic en algunes de situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

[ ]  Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ser encomanades d’acord amb la llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin, i el Reglament dels cossos de la policia local

[ ]  Tenir 18 (divuit) anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

[ ]  Estar en possessió de la titulació requerida a les bases.

[ ]  Que no pateixo cap malaltia ni limitació física o psíquica que m’impedeixi l’exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, d’acord amb el que consta en l’Annex III

[ ]  Que no he estat condemnat per cap delicte. Ni he estat inhabilitat per a l’exercici de les funcions públiques ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Tampoc estic afectat/da per cap dels motius d’incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques

[ ]  Que tinc els permisos de conduir de les classes B i A2.

[ ]  Que prendré el compromís de portar armes.

[ ]  Tenir la capacitació i posseir el grau de coneixements de llengua catalana requerit per a les bases de nivell B2

[ ]  Que he satisfet les taxes per drets d’examen d’acord amb l’ordenança fiscal número 6.

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

 Signatura de la persona sol·licitant

**INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:** En compliment del previst a l’article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l’establert a l’article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l’informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant. Al respecte, s’indica que l’Ajuntament de Vilassar de Dalt és el responsable del tractament d’aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas. Així mateix s’informa de la possibilitat d’exercir els seus drets d’accés, rectificació, supressió, oposició i  limitació mitjançant la remissió d’un escrit dirigit per mitjans electrònics **(oac@vilassardedalt.cat)**, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal a l’adreça següent: Pl. Vila, 2, 08339, Vilassar de Dalt. Per a més informació, consulti la nostra [política de privacitat](https://seu-e.cat/ca/web/vilassardedalt/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat).