



PLA D'ACCIÓ 2021

Biblioteca Can Manyer

Vilassar de Dalt. Gener 2021

Biblioteca Can Manyer

Ajuntament  **Vilassar de Dalt**

 **Diputació
Barcelona** | *Xarxa de Biblioteques
Municipals*

SUMARI

Introducció	pàg.2
Compromís amb els ODS	pàg.3
La Biblioteca Can Manyer	pàg.4
Missió, visió i valors	pàg.5
Anàlisis DAFO	pàg.6
Línies estratègiques	pàg.7
Seguiment i avaluació	pàg.12

Introducció

L'any 2021 serà un any complicat a causa de la crisi sanitària, econòmica i social que ens ha avocant la pandèmia Covid19. Tot i la incertesa i la dificultat per programar a llarg termini, la voluntat de la Biblioteca Can Manyer és reflectir, en aquest document, el Pla d'Acció per a l'any 2021 i quines seran les principals línies d'actuació a treballar.

Es comença analitzant la Biblioteca Can Manyer, l'edifici, personal, horaris i serveis que ofereix. Després es redacten les línies estratègiques i les diferents accions que s'hauran de seguir per tal d'arribar a assolir els objectius del pla d'acció.

La Biblioteca funciona en coordinació amb la resta de biblioteques de la comarca i de la XBM, seguint les directrius de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona, en consonància amb els plans de l'Ajuntament i la resta dels seus equipaments.

El Pla d'acció per a l'any 2021 recull un seguit d'intencions que persegueixen la voluntat d'oferir el millor servei possible a tots els vilassarencs i vilassarenques, sense perdre de vista la situació actual. Vetllarem per tal de ser el servei cultural de referència, obert, proper i accessible a tothom.

L'equip de la Biblioteca Can Manyer es compromet a treballar dia a dia per assolir els objectius d'aquest pla d'acció.

Equip de la Biblioteca Can Manyer:

Directora:

Anna Bedoya Pellicé;

Tècniques auxiliars de biblioteca:

Alba Céspedes Tor; Natàlia Espelta Morral; Núria Martínez Amperi; Anna M^a Mas Abril

Compromís amb els ODS

L'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, aprovada per l'Assemblea General de Nacions Unides¹ el 24 de setembre de 2015, defineix 17 objectius de desenvolupament sostenible a través dels quals es proposa abordar els grans reptes globals.

Des de la Biblioteca Can Manyer es treballarà tenint en compte els objectius que tenen aplicació dins del nostre àmbit per crear una societat preparada, amb oportunitats i sense desigualtats de manera sostenible amb l'entorn.



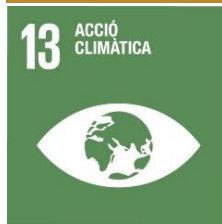
Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat, i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.



Aconseguir la igualtat de gènere a través de l'enfortiment de dones adultes i joves.



Garantir modalitats de consum i producció sostenibles.



Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els efectes d'aquest



Promoure societats pacífiques i inclusives per aconseguir un desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells..

¹ Assemblea General de Nacions Unides. <https://sustainabledevelopment.un.org/> [en línia]

La biblioteca Can Manyer

La Biblioteca Can Manyer és un equipament municipal que es regeix per un conveni entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i la Diputació de Barcelona. Inaugurada el dia 13 de desembre de l'any 2014, forma part de la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i dona servei a una població de 9.043 habitants².

Està ubicada a la plaça Miquel Martí i Pol, a l'antiga fàbrica tèxtil de Can Manyer. L'edifici, original de l'any 1910 i que en el seu temps va ser la fàbrica més important del municipi, és un gran exemple d'arquitectura industrial de finals del segle XIX i principis del XX. A més, és un punt d'atracció per la seva singularitat i pels elements que conté com el terra de rajola hidràulica i la maquinària tèxtil que s'hi conserva.

Segons els estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya³, una Biblioteca com la de Can Manyer (mòdul L2) ha de tenir un mínim de 750m² per tal de satisfer a la població a la qual dona servei. La Biblioteca Can Manyer amb els seus 1649m² de superfície útil, és la biblioteca del mòdul L2 més gran pel que fa a l'edifici.

L'equip humà està format per 1 bibliotecària / directora i 3 tècniques auxiliars*. Se situa dins els Estàndards que marca el Mapa de Lectura Pública de Catalunya en matèria de personal. **Actualment 1 de les places de tècnic auxiliar de biblioteca es cobreix amb dues persones, una amb un 66% de la jornada i l'altra amb el 33% restant.*

Els estàndards del Mapa de Lectura Pública de Catalunya també estableixen quin és el fons mínim amb què han de comptar les biblioteques per tal de donar resposta a les necessitats dels usuaris. Una Biblioteca del mòdul L2 ha de comptar amb un fons de 20.475 documents. Actualment la biblioteca disposa de 30.020⁴ documents.

A Can Manyer també existeixen centres d'interès, com el de Racó de Famílies, i fons especials com el d'autoajuda, l'espai destinat al Punt d'Informació Turística o el racó destinat als documents que tracten matèries sobre parcs, fauna i flora, lligat amb el projecte Parcs i biblioteques... naturalment! en el qual participa la biblioteca.

² HERMES. *Informació Estadística local, Vilassar de Dalt* [en línia].

http://www.diba.cat/hq2/informes/sintesi_municipal_2.asp [consulta: 13 gener 2021]

³ Generalitat de Catalunya. Mapa de Lectura Pública de Catalunya. [en línia] 2014

http://biblioteques.gencat.cat/web/.content/tematic/documents/arxiu/noticies/2014/mlpc_2014.pdf [consulta: 13 gener 2021]

⁴ Dades extretes a data 13 de gener de 2021.

Missió, visió i valors

MISSIÓ

La Biblioteca Pública Can Manyer de Vilassar de Dalt és un servei públic i gratuït, obert a tothom, amb especial atenció als seus habitants. Facilita l'accés a la informació, la formació i el lleure i contribueix a dinamitzar el municipi utilitzant tots els recursos al seu abast, en un espai de convivència i d'integració.

VISIÓ

La Biblioteca Can Manyer pretén ser:

- Un centre cultural, per tal de convertir-se en un espai d'intercanvi on els serveis es comparteixin amb altres activitats culturals complementàries, col·laborant amb les entitats i associacions per optimitzar els recursos.
- Un centre local d'educació i aprenentatge, ja que la necessitat d'una formació contínua i l'augment de l'atur fan que les biblioteques siguin un suport per a l'educació i la formació permanent i paral·lela.
- Un centre d'informació local i general facilitador de tota mena d'informació als usuaris, inclosa la informació de la localitat.
- Un centre de trobada i espai d'integració social, ja que les biblioteques tenen les condicions idònies per acollir i integrar els diferents grups socials i treballar per evitar la fractura social.

VALORS

- **Qualitat** en els serveis, processos i activitats
- **Proximitat** amb les persones i les entitats per a crear vincles productius
- **Transversalitat** en l'execució de les nostres accions
- **Transparència** envers la ciutadania
- **Flexibilitat** per adaptar-se als canvis i necessitats canviants de la població

Anàlisi DAFO

L'anàlisi DAFO permet observar la situació real de la biblioteca tenint en compte les Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats.

DEBILITATS

- Personal cansat a causa de la crisi sanitària.
- Avaria en el sistema de climatització sense possibilitat de reparació a curt termini.
- Descens de les visites presencials i el préstec.
- Aforament i horari reduït derivat de la crisi sanitària.

AMENACES

- Crisi sanitària Covid19
- Una part del municipi desconeix els serveis de la biblioteca.

FORTALESES

- Personal compromès en la seva tasca i coneixedor del municipi i la comunitat.
- Tracte i atenció personalitzada.
- Formació permanent del personal, recolzada per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- Bona presència a les xarxes socials.
- Participació en projectes destacats.
- Biblioteca Punt d'Informació Turística.
- Manteniment de l'oferta d'activitats i serveis tot i la crisi sanitària.
- Col·laboració amb les Biblioteques de la comarca.
- Oferta variada d'activitats destinades a tot tipus de públic.

OPORTUNITATS

- Pla de cultura del municipi.
- Nivell cultural mig/alt de la població.
- Teixit associatiu i cultural important.
- Bona presència en diferents canals de difusió cultural del poble.
- Guia d'activitats, serveis i equipaments educatius de Vilassar de Dalt
- Biblioteca ben valorada per part de la població.

Línies estratègiques

El pla d'acció s'estructura en definició de les línies estratègiques, els objectius operatius, les accions concretes que s'hauran de portar a terme per tal de complir amb el programa d'actuació. També es detalla els agents implicats⁵ i el calendari previst per a assolir els objectius.

Totes les accions seran avaluades per assegurar:

- Que s'aconsegueixen les accions i línies estratègiques proposades.
- Que responen a les necessitats de la comunitat.
- Que la relació entre els recursos invertits i els resultats és positiva.

La Biblioteca Can Manyer treballarà durant l'any 2021 amb les següents línies estratègiques:

- L1. Oferir un servei bibliotecari de qualitat dirigit a tots els agents del municipi.
- L2. Potenciar el fons de la Biblioteca amb estratègies que afavoreixin el seu ús.
- L3. Treballar el foment de la lectura en les diferents franges d'edat.
- L4. Situar la biblioteca com a lloc de creació i experimentació seguint el model BiblioLab.
- L5. Treballar en xarxa conjuntament amb les Biblioteques del Maresme

⁵ D- Direcció TA – Tècnica auxiliar de Biblioteca

Línia estratègica 1. – Oferir un servei bibliotecari de qualitat dirigit a tots els agents del municipi.

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Mantenir i millorar l'oferta cultural de la Biblioteca.	Continuar amb la participació en els projectes Biblioteques amb DO, Parcs i biblioteques... naturalment!, i Llegir el Teatre.	D, TA, gerència de biblioteques diputació i generalitat	Tot l'any
	Mantenir l'oferta d'activitats presencials o virtuals, tot tenint en compte l'evolució de la pandèmia	D, TA, professionals contractats	
	Seguir organitzant el Concurs Literari de Sant Jordi i participant en la Mostra Literària del Maresme.	D, TA, Regidoria de Cultura	Primer Semestre
Participar en el teixit social, cultural i econòmic del municipi.	Crear estratègies de promoció lectora que promoguin la descoberta del municipi i la participació ciutadana.	D, TA, agents implicats	Tot l'any
	Col·laborar amb diferents agents municipals, tenint en compte el Pla d'acció Cultural		
	Dissenyar aparadors culturals en consonància amb la vida social del municipi.	D, TA	
Oferir un espai d'accés i difusió de la cultura local.	Fomentar el turisme local potenciant l'espai de Punt d'Informació Turística.		Tot l'any
	Crear estratègies de promoció i difusió del fons de col·lecció local.	D, TA, Tècnic de Turisme	
Promoure la igualtat de gènere.	Crear un fons bibliogràfic sobre dones, feminisme i lgtbi, etc.	D, TA	Tot l'any
	Vetllar perquè el fons sigui respectuós amb la igualtat de gènere		
	Commemorar efemèrides sobre la igualtat de gènere, programant activitats i accions .		

Línia estratègica 2. – Potenciar el fons de la Biblioteca amb estratègies que afavoreixin el seu ús.

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Millorar la qualitat i disposició del fons bibliogràfic.	Redactar la Política de Desenvolupament de la Col·lecció de la Biblioteca (PDC) que inclogui la política d'esporga.	D	Estiu
	Realitzar compres continuades per tal de millorar el fons.		Tot l'any
	Dissenyar una proposta de redistribució del fons de la biblioteca per tal de fer-lo més accessible als usuaris.	D, TA	Primer Trimestre
	Crear un fons bibliogràfic on trobar informació sobre el món laboral.		
	Classificar els còmics d'adults segons temàtica.	TA	Segon Trimestre
	Crear un racó on ubicar els àlbums il·lustrats que també poden llegir els adults.	TA	Primer Trimestre
Exposar, potenciar i promocionar el fons de la biblioteca.	Idear accions que potenciïn la descoberta de la col·lecció.		
	Continuar elaborant recomanacions a les xarxes socials.	D, TA	Tot l'any
	Elaborar exposicions temàtiques i aparadors culturals.		
Crear estratègies i accions per potenciar els usuaris virtuals.	Oferir activitats virtuals per a totes les edats.	D, TA	Tot l'any
	Continuar participant en les iniciatives virtuals: #robaunpoema i #bookfacefriday.		
	Potenciar l'ús de la plataforma de Youtube mitjançant diferents accions.	D, TA	Tot l'any
	Potenciar la utilització de les eines virtuals eBiblio, Butlletins, Biblioteca Virtual, etc. i les xarxes socials.		

Línia estratègica 3. – Treballar el foment de la lectura en les diferents franges d'edat

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Crear i fomentar els hàbits de lectura en el públic infantil i juvenil.	Reprendre el club de lectura infantil "Club dels Barba Roja", quan la pandèmia permeti fer-ho de manera presencial.	TA	Setembre - Octubre
	Iniciar l'activitat infantil "atrapallibres".		Primer trimestre
	Dissenyar activitats que promoguin la lectura en veu alta.	D, TA, centres educatius	Tot l'any
	Dissenyar activitats que acostin la lectura al públic juvenil.	D, TA	Tot l'any
	Potenciar les activitats virtuals	D, TA	Tot l'any
Col·laborar amb els centres educatius del municipi.	Oferir les activitats previstes al catàleg d'activitats i serveis oferts als centres educatius, creat per la regidoria d'educació.	D, TA, centres educatius, Regidoria d'Educació	Curs escolar
	Col·laborar en l'activitat "Paraules al vent" organitzada conjuntament amb l'INS Jaume Almera i el servei de joventut.	D, TA, INS Jaume Almera, tècnics responsables	Sant Jordi
	Col·laborar amb el Servei Comunitari del INS Jaume Almera.		Primer semestre
Obrir la biblioteca i la lectura a l'exterior.	Continuar realitzant activitats fora de la biblioteca com els contes menuts al parc o a la Fira de Santa Llúcia.	TA, AAVV Can Salvat	Tot l'any
	Continuar i potenciar la participació de la Biblioteca en activitats de gran impacte del municipi (Festa Major, Sant Jordi, Revela'T).	D, Regidoria de Cultura, tècnics responsables	

Línia estratègica 4. – Situar la biblioteca com a lloc de creació i experimentació seguint el model BiblioLab.

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Incentivar la creativitat, la innovació i el treball en grup en totes les franges d'edat.	Realitzar tallers d'escriptura per a diferents franges d'edat.	TA, professionals contractats	Primer trimestre
	Realitzar laboratoris de lectura per a diferents franges d'edat.	D, TA	
	Crear i difondre BiblioLabs virtuals per a diferents franges d'edat	TA	Tot l'any

Línia estratègica 5. – Treballar en xarxa conjuntament amb les Biblioteques del Maresme

Objectiu operatiu	Accions	Agents Implicats	Calendari
Donar visibilitat a les efemèrides culturals i ambientals.	Crear aparadors culturals, exposicions documentals i activitats per tal de donar visibilitat a les efemèrides anuals de la Diputació i les Biblioteques del Maresme.	D, TA	Tot l'any
Continuar participant en els projectes transversals de comarca.	Col·laborar en les activitats conjuntes del Maresme (#bibliosolidàries, setmana de la poesia, festival multipolar, etc.).	D, TA	Tot l'any
	Continuar participant en el projecte Parcs i biblioteques... naturalment!.		
	Continuar participant en la creació de la Guia de Recursos del Maresme, així com el calendari i els punts de llibre.	D, agents implicats	Primer i últim trimestre

Seguiment i avaluació

Els objectius i accions proposats en aquest Pla d'Acció 2021 s'aniran avaluant a mesura que es vagin assolint, tenint en compte l'impacte en els serveis i els usuaris. El grau de satisfacció i compliment s'avaluarà a través de diferents criteris com el nombre d'assistents a activitats, el grau de satisfacció dels usuaris, el nombre de préstecs i usos dels serveis, etc.

En la redacció de la Memòria anual de la Biblioteca, es podrà avaluar si les línies estratègiques plantejades, els objectius operatius i les accions proposades s'han assolit. Aquesta avaluació permetrà planificar noves accions i prendre decisions operatives.

L'avaluació també servirà per comunicar els resultats aconseguits amb transparència tant als responsables municipals com als usuaris, per justificar l'assignació de recursos i per reflexionar sobre el servei bibliotecari que ofereix la Biblioteca Can Manyer.