



ACTA DE SESSIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 16/2017

Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.
Data: 21 de setembre de 2017.
Hora: de les 18:00h. a les h. 18:20h
Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

Hi assisteixen

Xavier Godas Perez
Benet Oliva Ricós
Maria Lluïsa Ruhí Planas
Josep Carlos Babot

Autoritzats:

Paula Lloret Puig
Carola Llauro Sastre
Carles Casellas Ayen
Jose Antonio Fernandez Rodriguez
Jordi Armengol Carrasco

Han excusat la seva assistència

Pau Morales Romero

Ordre del dia

1. Aprovació de la darrera acta de data 14 de setembre
2. Responsabilitat patrimonial
 - 2.1 Resolució de reclamació de reclamació patrimonial GSEC2016000008.
3. Sobrevinguts.
 - 3.1 Aprovació de la sol·licitud de subvenció "Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs" de Diputació de Barcelona, per al curs escolar 2017 - 2018.
 - 3.2 Aprovació de la sol·licitud de dues accions formatives del Catàleg de Serveis de Diputació 2017, per part del Servei d'Ocupació d'aquest Ajuntament.
4. Despatx d'alcaldia i regidories.

Desenvolupament de la sessió

1.- Aprovació de la darrera acta de data 14 de setembre

S'aprova l'acta per unanimitat sense introduir-hi cap esmena.

2.- Responsabilitat patrimonial



2.1.- Resolució de reclamació de reclamació patrimonial GSEC2016000008.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000196

Proposta presentada per: Equip de govern

Assumpte

Resolució de reclamació de reclamació patrimonial GSEC2016000008.

Identificació

Titular: [REDACTED]

DNI: [REDACTED]

Assumpte

Reclamació de responsabilitat patrimonial de la Sra. [REDACTED]

RELACIÓ DE FETS

1. En data 18 d'abril de 2016, la [REDACTED], presenta reclamació patrimonial per danys materials a unes obres artístiques, ocasionats segons ella per un incorrecte transport a un festival de fotografia per part d'un treballador de l'Ajuntament.
2. Consta en l'expedient factura de la quantificació dels desperfectes per la reimpressió de diverses fotografies fetes malbé per valor de 407,77 euros.
3. Consta en l'expedient que existia conveni de col·laboració entre l'organització del Festival i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, mitjançant el qual es posava a disposició de l'entitat a una persona contractada per l'Ajuntament per portar a terme les tasques de coordinació i logística de l'exposició, a la vegada que una tècnica de Cultura per dinamitzar-la.
4. El personal municipal encarregat de l'enviament i manipulació de les fotografies admet que durant el transport de les esmentades obres, s'hi ha produït desperfectes que han estat acreditats en l'expedient.
5. Vist que es dona tràmit d'audiència a la part d'acord amb el que disposa l'article 11 del Reial Decret 429/1993, de 26 de març i que no se n'efectuen.



6. En data 20 de juliol de 2017 l'assessor jurídic informa sobre la conveniència d'estimar la reclamació patrimonial per manca d'acreditació dels fets i per manca de nexes causal.

FONAMENTS DE DRET i FETS PROVATS

1. Atès que l'art. 2 de la Llei de Jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, estableix que la responsabilitat patrimonial de les Administracions Públiques, sigui quina sigui el tipus d'activitat o relació de la que en derivi, és competència exclusiva de la jurisdicció contenciosa administrativa, i, per tant la via adequada per suscitar aquesta reclamació prèvia és l'administrativa.
2. Atès que els ens locals, segons l'article 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 159 de la llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, responen patrimonialment dels danys i perjudicis que sofreixin els particulars per causa del funcionament dels serveis públics, d'acord amb els termes establerts a la legislació sobre responsabilitat administrativa.
3. Atès que l'ordenament local recull d'aquesta manera la institució de la responsabilitat patrimonial, el fonament constitucional de la qual es troba a l'article 106 de la Constitució espanyola i es desenvolupa a la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú i al reglament dels procediments en matèria de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 429/1993, de 26 de març.
4. Atès que d'acord amb els articles 139 de la llei 30/1992, de 26 de novembre i 6 del R.D. 429/1993 de 26 de març, per exercir l'acció de responsabilitat patrimonial els particulars han d'haver patit un dany real i efectiu, que es pugui avaluar econòmicament i individualitzable en relació a una persona o grup de persones, antijurídic i produït pel funcionament dels serveis públics, amb una relació de causalitat directe, immediata i exclusiva, i sense intervenció d'una causa de força major.
5. Atès el contingut de l'informe de la treballadora municipal, la Sra. ██████████, de data 12 de maig de 2017, sembla que queda acreditada la intervenció d'aquesta Administració en la manipulació i tasques logístiques en l'enviament de les obres fotogràfiques, i per tant, es reconeix aquesta manca de diligència en la manipulació de les esmentades, es considera que escau el reconeixement de la responsabilitat reclamada.

ACORD



1. Estimar la sol·licitud de la Sra. [REDACTED], de reclamació patrimonial per danys materials a unes obres artístiques, ocasionats segons ella per un incorrecte transport a un festival de fotografia per part d'un treballador de l'Ajuntament, atès que de l'expedient tramitat ha resultat provada la necessària existència de nexes de causalitat directa i suficient entre l'activitat de l'Administració Pública, i la producció del dany per causa imputable a l'Administració, requisit aquest indispensable per tal d'apreciar l'existència de responsabilitat patrimonial, d'acord amb el que disposen els articles 139 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i 6 del R.D. 429/1993 de 26 de març.
2. Notificar la resolució a l'interessat juntament amb un full de transferència bancària, perquè faciliti les dades necessàries per poder transferir l'import a retornar. El full de transferència bancària, s'haurà de tornar a aquest Ajuntament degudament emplenat i segellat per l'entitat bancària.
3. Comunicar al departament de tresoreria i intervenció per que procedeixin al seu pagament.

S'aprova la proposta per unanimitat.

3.- Sobrevinguts.

3.1.- Aprovació de la sol·licitud de subvenció "Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs" de Diputació de Barcelona, per al curs escolar 2017 - 2018.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000214

Proposta presentada per: Equip de govern

Assumpte

Aprovació de la sol·licitud de subvenció 'Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs' de Diputació de Barcelona, per al curs escolar 2017 - 2018.

Identificació

Titular: DIPUTACIO BARCELONA - XARXA DE MUNICIPIS

Relació de fets

La Diputació de Barcelona va aprovar en Junta de Govern del 20 de juliol de 2017, les bases reguladores de subvencions als ajuntaments de la demarcació per fer front a les despeses del transport escolar de la campanya "Coneguem els nostres parcs" durant el curs



escolar 2017 - 2018, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) del 2 d'agost.

La finalitat d'aquestes subvencions és aconseguir que el major nombre d'escolars es beneficiïn de la campanya "Coneguem els nostres parcs", promoguda per la Gerència de Serveis d'Espais Naturals de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. L'import de la subvenció s'aplicarà a l'efecte de facilitar el transport i accés dels alumnes de sisè curs dels centres d'ensenyament primari a la campanya pedagògica esmentada.

Tenint en compte que la data límit per presentar les sol·licituds es el 29 de setembre de 2017, i que des del departament d'educació cada any demanen dita subvenció, es fa necessari aprovar per la propera junta de govern la sol·licitud de subvenció.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Bases reguladores de la convocatòri de la subvenció.

PROPOSTA D'ACORD

Primer. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona la subvenció "Transport Escolar. Coneguem els nostres Parcs" de Diputació de Barcelona, per al curs escolar 2017 – 2018, per un import de 1.287 euros.

Segon. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura de la sol·licitat aprovada en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Tercer. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar-ho al cap d'Àrea de serveis personals, a la Tècnica d'educació d'aquest ajuntament, al Departament d'intervenció, i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

La proposta s'aprova per unanimitat.

3.2.- Aprovació de la sol·licitud de dues accions formatives del Catàleg de Serveis de Diputació 2017, per part del Servei d'Ocupació d'aquest Ajuntament.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000213



Proposta presentada per: Equip de govern

Assumpte

Aprovació de la sol·licitud de dues accions formatives del Catàleg de Serveis de Diputació 2017, per part del Servei d'Ocupació d'aquest Ajuntament.

Identificació

Titular: DIPUTACIO DE BARCELONA - AREA DE PROMOCIO ECONOMICA I OCUPACIO

Relació de fets

En sessió ordinària de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 22/12/2016, varen aprovar el Catàleg de Serveis 2017, el qual té com a destinataris preferents els ajuntaments i els consells comarcals. Dit catàleg posa a disposició dels governs locals un total de 260 recursos (128 de tipus tècnic, 79 econòmics i 53 materials).

Aquestes activitats tenen per finalitat donar suport al desenvolupament professional i la recerca de feina de les persones demandants d'ocupació, així com a la millora de la gestió dels recursos humans de les empreses.

Tenint en compte que la data límit per presentar les sol·licituds es el 30 de setembre de 2017, i que des del Servei Local d'Ocupació conjuntament amb els Serveis Socials i de Joventut, es considera interessant sol·licitar del Catàleg de Serveis 2017 de la Diputació dues accions formatives, es fa necessari aprovar per la propera junta de govern la realització del recursos materials, esmentats mes endavant.

FONAMENTS DE DRET

- Articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.
- Article 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que confereix competències pròpies als governs locals en matèria de foment de l'ocupació.
- Article 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competència dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur.

PROPOSTA D'ACORD



Primer. Aprovar la sol·licitud a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis Diputació 2017, les accions següents: Nom recurs (Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses), Tipus de recurs (material), Percentatge de cofinançament per part de l'ajuntament sobre el cost total de l'acció: 25%

- Accions formatives sol·licitades:
 - Alfabetització Digital per a la recerca de feina – TAD/OF5 - Cost total 1.500€
 - La Intel·ligència Emocional t'obre les portes – SOL/OR80 – Cost total 1.140€

L'Ajuntament es compromet al pagament del cost total, un cop realitzada l'acció, i la Diputació abonarà el 75% en el moment de la justificació.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa a favor de les entitats formadores: Joan Antoni Martínez i Rosas (Apprèn) - NIF 46128398Q, i Roser Sellés Puig NIF 77108443T, per un import de 2.640€ , amb càrrec a l'aplicació pressupostaria: “ Foment de l'Ocupació –05 24100 2270603 Cursos Formatius de Diputació”.

Tercer. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura del recurs material sol·licitat aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Quart. Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, i comunicar-ho al cap d'Àrea de serveis personals, al Servei de Promoció Econòmica i ocupació, al Departament d'intervenció, i al Departament de comunicació d'aquest ajuntament.

La proposta s'aprova per unanimitat.

4.- Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

A Vilassar de Dalt,

[Firma01-01]

Vist-i-plau

[Firma02-01]