



ACTA DE SESSIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

REF.: 4/2017

Identificació de la sessió

Caràcter: ORDINÀRIA.
Data: 16 de febrer de 2017.
Hora: de les 18:40h. a les 18:50h.
Lloc: a la sala de Juntes de l'Ajuntament.

Hi assisteixen

Xavier Godas Perez
Pau Morales Romero
Benet Oliva Ricós
Maria Lluïsa Ruhí Planas
Josep Carlos Babot

Autoritzats:

Paula Lloret Puig
Carola Llauro Sastre
Jose Antonio Fernandez Rodriguez
Jordi Armengol Carrasco

Secretari

Carles Casellas Ayen

Ordre del dia

1. Aprovació de la darrera acta de data 2 de febrer de 2017
2. Llicències urbanístiques.
 - 2.1 Llicència d'obres per reforma i ampliació de l'habilitat unifamiliar al c/ Rafael Riera i Prats, 1
3. Convenis
 - 3.1 Aprovació del Conveni del programa Treball i Formació amb el Consell Comarcal del Maresme de l'Ordre TSF/296/2016 - Línia A
 - 3.2 Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'ajuntament de vilassar de dalt i el consell comarcal del maresme línia B.
4. Sobrevinguts.
 - 4.1 Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar



llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural.
5. Despatx d'alcaldia i regidories.

Desenvolupament de la sessió

1.- Aprovació de la darrera acta de data 2 de febrer de 2017

S'aprova l'acta per unanimitat sense introduir-hi cap esmena.

2.- Llicències urbanístiques.

2.1.- Llicència d'obres per reforma i ampliació de l'habilitat unifamiliar al c/ Rafael Riera i Prats, 1

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000039

Proposta presentada per: Equip de Govern.

Assumpte

OMAJ2017000007 - Llicència d'obres per reforma i ampliació de l'habilitat unifamiliar al c/ Rafael Riera i Prats, 1

Relació de fets

- El Sr. Salvador Vila Campins amb DNI 38764392P en representació de MARESME HOME ACTIVA amb NIF B66685512 ha presentat una sol·licitud de llicència per la reforma i ampliació de l'habitatge unifamiliar situat al c/ Rafael Riera i Prats, 1 , acompanyada d'un projecte tècnic redactat per l'arquitecte Marc Soldevila Rosell (col. 25972-1).
- L'arquitecte municipal ha emès un informe favorable.
- El departament jurídic ha emès un informe favorable.

Fonaments de dret

- Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Text Refós del POUM de Vilassar de Dalt, conformades per la Comissió Territorial d'Urbanisme i publicat al DOGC núm. 6474 de 7 d'octubre del 2013.
- Art. 53.1.r) i 56.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 75 i següents del Decret 179/1995, d'aprovació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).#
- Ordenança municipal reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona el 8 d'octubre del 1996.#
- Aquesta resolució es dicta en exercici de les competències conferides en virtut de delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest ajuntament, per Decret 585 de 17 de juny de 2015 i publicat al BOP de data 23 de juliol de 2015.#



Proposta d'acord

1. Concedir a MARESME HOME ACTIVA amb NIF B66685512 la llicència per la reforma i ampliació de habitatge unifamiliar situat al c/ Rafael Riera i Prats.
2. Fixar una fiança de 790,00.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 150,00.-€. Per garantir la gestió dels residus de la construcció.
3. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
 - a) Abans d'iniciar les obres caldrà presentar al registre general d'aquest ajuntament:
 - Projecte d'execució visat (2 exemplars).
 - Fulls d'assumeix la direcció d'obra d'arquitecte i/o arquitecte tècnic.
 - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
 - Justificant del pagament de les fiances.
 - b) Les obres a la via pública, s'efectuaran d'acord amb l'ordenança reguladora de les obres a la via pública publicada al BOP de Barcelona en data 8 d'octubre del 1996.
 - c) Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.
 - d) Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi, un cop finalitzades les obres.
4. Notificar l'acord al titular de la llicència.
5. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
6. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

S'aprova la proposta per unanimitat.

3.- Convenis

3.1.- Aprovació del Conveni del programa Treball i Formació amb el Consell Comarcal del Maresme de l'Ordre TSF/296/2016 - Línia A

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000037



Proposta presentada per: Equip de govern

Assumpte:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, QUE REGULA ELS COMPROMISOS A DESENVOLUPAR EN EL MARC DE L'ORDRE TSF/296/2016 DE 2 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, I LA RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, DE 3 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2016 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ. **LÍNIA A** (adreçada a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys).

Relació de fets

El Servei d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre, per la qual s'aproven d'una banda les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, **LÍNIA A adreçada a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys**, i d'altra la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, ha concentrat en el Consell Comarcal del Maresme la derivació de la prestació d'aquests serveis i la gestió del programa per donar servei als municipis del Maresme interessats en el programa, per aquesta convocatòria són els ajuntaments següents: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Dosrius, Montgat, Palafolls, Premià Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar.

L'Ajuntament **de Vilassar de Dalt**, mitjançant acord adoptat per part de l'òrgan competent municipal i formulat a aquests efectes al Consell Comarcal del Maresme, ha expressat la voluntat de participar en el Programa Treball i Formació **LÍNIA A** adreçada a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys en el marc de la convocatòria per a l'any 2016 (l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre) mitjançant el projecte comarcal que promou el Consell Comarcal del Maresme. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt **solicita 2 Serveis de Construcció - 6 mesos**. El Consell Comarcal del Maresme, ha aprovat mitjançant el Decret 433/16 de 23 de novembre de 2016 l'acceptació de la subvenció atorgada en el marc de la RESOLUCIÓ TSF2496/2016 de 3 de novembre.

La participació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en el Programa Treball i Formació Llnia A, s'ha de regular mitjançant un Conveni de col·laboració entre Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que regula els compromisos a desenvolupar en el marc de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre.



Fonaments de dret

1. l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació. Línia A.
2. Article 303 i ss. Del Decret 176/1995, de 13 d ejuny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activiatts i serveis dels ens local.
3. Article 14.2 del DL 4/2003, de 4 d enovembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya,
4. Decret d'Alcaldia número D2016AJUN001064 de data 17/11/2016, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Proposta d'acord

Primer. Aprovar el Conveni de Col.laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme, que regula els compromisos a desenvolupar en el marc de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació. Línia A, el text del qual es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, QUE REGULA ELS COMPROMISOS A DESENVOLUPAR EN EL MARC DE L'ORDRE TSF/296/2016 DE 2 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, I LA RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, DE 3 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2016 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ. LÍNIA A.

Mataró, _____ de 2017

REUNITS:

D'una part, l'Il.lm. Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme actuant d'acord amb Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de



novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, secretari acetal. d'aquesta entitat.

D'altra part, el Sr. Xavier Godàs i Pérez, en qualitat d'Alcalde/essa de l'ajuntament de **Vilassar de Dalt**, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistit pel Sr. Carles Casellas Ayén secretari/a d'aquesta entitat.

ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre, per la qual s'aproven d'una banda les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, **LÍNIA A adreçada a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys**, i d'altra la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, ha concentrat en el Consell Comarcal del Maresme la derivació de la prestació d'aquests serveis i la gestió del programa per donar servei als municipis del Maresme interessats en el programa, per aquesta convocatòria són els ajuntaments següents: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrera, Cabrils, Caldes d'Estrac, Canet de Mar, Dosrius, Montgat, Palafolls, Premià Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Iscle de Vallalta, Sant Pol de Mar, Sant Vicenç de Montalt, Teià, Tiana, Vilassar de Dalt, Vilassar de Mar.

Segon.- Les actuacions a desenvolupar en el marc del programa Treball i Formació són les següents:

- a. **ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL:** facilitar la pràctica laboral de les persones participants en el programa mitjançant el desenvolupament de treball de caràcter públic i interès social.

La direcció, seguiment i supervisió de la persona que presta els seus serveis al municipi és a càrrec de l'entitat beneficiària de la subvenció. No poden tenir caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte. L'objecte de la subvenció és afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones beneficiàries del programa. Els contractes d'experiència laboral han de tenir una durada de 6 mesos, amb una jornada del 100%, de dilluns a divendres, i s'han de formalitzar d'acord amb el



grup de cotització i CCAE establerts a la resolució d'atorgament, fins a un import màxim de 1.000,00 euros bruts mensuals més l'import corresponent a les pagues extres durant sis mesos de prestació del servei. Aquest import correspon al salari base i les pagues extraordinàries corresponents, i s'incrementarà amb les despeses de cotització empresarial que correspongui.

En aquest conveni, sobre l'ús dels espais o instal·lacions municipals, l'entitat beneficiària, és a dir el Consell Comarcal com a gestora del servei, s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball.

- b. ACCIONS FORMATIVES: cost subvencionable per totes les activitats formatives professionalitzadores o de formació transversal de les persones participants en les accions d'experiència laboral. Aquesta acció és obligatòria i es realitzarà dins l'horari laboral i estarà relacionada preferentment amb el treball que desenvolupa i els mòduls formatius s'han d'ajustar a formació per tal d'obtenir, si s'escau, el certificat de professionalitat, impartits per un centre acreditat i homologat pel SOC. La formació tindrà una durada mínima de 80 hores i màxima de 200 hores en el cas que la formació sigui de certificat de professionalitat i una durada mínima de 20 hores i màxima de 30 hores en el cas de formació transversal.

- c. ACCIONS DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC: el Consell Comarcal del Maresme serà l'ens encarregat de la coordinació de tots els serveis prestats als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.

Tercer.- La Resolució TSF/2496/2016 de 3 de novembre, en l'Article 2, punt a) limita com a entitats beneficiàries dels ajuts:

“Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles per les línies A, B i C”.

Quart.- L'Ajuntament de Vilassar de Dalt, mitjançant acord adoptat per part de l'òrgan competent municipal i formulat a aquests efectes al Consell Comarcal del Maresme, ha expressat la voluntat de participar en el Programa Treball i Formació **LÍNIA A** adreçada a



persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys en el marc de la convocatòria per a l'any 2016 (l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre) mitjançant el projecte comarcal que promou el Consell Comarcal del Maresme. A aquest efecte, els municipis interessats a participar en el projecte del Consell Comarcal del Maresme, en els serveis inclosos en la línia A, han estat els següents:

TIPUS SERVEI	AJUNTAMENTS/ CCM	NOMBRE PARTICIPANTS
1. Servei d'auxiliar administratiu	6	6
2. Servei d'aux adm.atenció al públic.	10	24
3. Servei de neteja.	5	5
4. Servei d'horticultura i jardineria	2	2
5. Servei de construcció	5	7
6. Servei de pintura i empaperament	2	2

Cinquè.- El Consell Comarcal del Maresme, ha aprovat mitjançant el Decret 433/16 de 23 de novembre de 2016 l'acceptació de la subvenció atorgada en el marc de la RESOLUCIÓ TSF2496/2016 de 3 de novembre.

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen el present document, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme, per a desenvolupar els serveis sol·licitats pels ajuntaments del Programa Treball i Formació.



El Consell Comarcal del Maresme contractarà per una durada de 6 mesos a persones en situació d'atur no perceptores de prestacions o subsidi per desocupació i preferentment més grans de 45 anys, i contractarà per a una durada de 12 mesos prioritàriament les persones en situació d'atur més grans de 55 anys que hagin exhaurit la prestació i/o subsidi per desocupació i que no tenen la cotització suficient per a què se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin als 65 anys; en ambdós casos inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats. Excepcionalment, si no hi ha col·lectiu de majors de 45 anys, podran participar-hi persones menors d'aquesta edat en situació d'atur inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta laboral i que mantenen aquesta situació fins a la data d'inici de la contractació laboral, i que compleixen tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, d'acord amb el punt 3.1 de la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSDF 296/2016 de 2 de novembre.

D'acord amb el que recull la Base 2, Punt a), de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre, aquests/es participànts dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal del Maresme, i executaran serveis i tasques als ajuntaments participants de la línia A.

SEGONA.- La selecció de les persones participants es farà conjuntament entre el Consell Comarcal del Maresme i els ajuntaments participants i amb la col·laboració de les Oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya del territori, que seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre, i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme, un cop realitzada la selecció, comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre que regula el programa.

En el cas que una persona participant, de manera voluntària, abandoni el Programa, el Consell Comarcal del Maresme valorarà l'oportunitat i/o la conveniència de la seva substitució en funció de l'estat de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir per part de la possible persona a contractar.



La substitució d'un o d'una participant del servei conveniat s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que s'ha realitzat per fer la selecció inicial. Així mateix, s'haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que abandona i l'informe motivat del responsable municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

TERCERA.- El Consell Comarcal del Maresme coordinarà, gestionarà i supervisarà les accions formatives transversal o professionalitzadores i d'experiència laboral, de caràcter obligatori, adreçada als treballadors/es assignats als serveis prestats, la qual serà impartida pel centre o l'empresa assignada pel Consell Comarcal del Maresme o bé per un centre acreditat i homologat pel SOC en el cas de formació pertinet a un certificat de professionalitat.

La formació vinculada a un certificat de professionalitat estarà relacionada amb el treball que el treballador/a desenvoluparà al servei assignat. En aquest cas, la formació tindrà una durada mínima de 80 hores i màxima de 200 hores. En el cas de la formació transversal, aquesta podrà estar relacionada directament relacionada amb el treball que el treballador/a desenvoluparà al servei assignat o bé amb el seu itinerari ocupacional.

Les accions formatives comptaran com a temps de treball efectiu dins de la jornada del contracte de treball i són obligatòries per part de la persona treballadora assignada al servei a prestar.

QUARTA.- El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa.

CINQUENA.- El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar el Programa de Treball i Formació el 30 de desembre de 2016 per la durada que indica l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre, de 6 mesos; essent que el termini d'execució de les accions serà com a màxim, el 31 de gener de 2018.

SISENA.- El Consell Comarcal del Maresme és l'entitat responsable de realitzar la sol·licitud, la justificació econòmica i tècnica, així com de les diferents actuacions davant del Servei d'Ocupació de Catalunya. Per la justificació del programa, es disposarà de dos mesos des de la finalització de cada servei assignat per justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades. Conseqüentment els Ajuntaments participants hauran de facilitar els indicadors que es sol·licitin durant l'execució del servei, així com les



dades que es sol·licitin per la justificació del programa. Complementàriament, els ajuntaments participants hauran de col·laborar amb el Consell Comarcal del Maresme a l'hora de generar els informes de seguiment obligatoris durant l'experiència laboral dels participants als diferents serveis.

SETENA.- Les despeses que s'originin per a la gestió del programa de Treball i Formació estaran dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal del Maresme per a l'any 2016 i 2017.

VUITENA.- Els Ajuntaments signataris del present conveni s'obliguen a:

EN TERMES ECONÒMICS

El present conveni estableix dos conceptes econòmics enmarcats en l'Annex 1 i l'Annex 2.

L'ANNEX 1:

Avançar el **pagament del 80% del cost total dels serveis prestats a cada municipi en forma de bestreta**. Aquesta bestreta serà retornada a l'ajuntament un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya faci el corresponent pagament al Consell Comarcal del Maresme. L'ajuntament farà efectiva la bestreta bestreta al Consell Comarcal del Maresme abans del 28 de febrer de 2017.

Els imports de les bestretes seran segons la taula següent:

TIPUS SERVEI	Cost total servei	Bestreta (80%)
	6 mesos	
Servei neteja	9.429,00 €	7.543,20 €
Servei construcció	9.292,50 €	7.434,00 €
Servei horticultura i jardineria	9.292,50 €	7.434,00 €
Servei pintura	9.292,50 €	7.434,00 €
Servei Aux. Adm.	9.247,00 €	7.397,60 €
Servei Aux. Adm. atenció públic	9.247,00 €	7.397,60 €

L'ANNEX 2:

- a) Assumir el **pagament de la despesa de gestió per a cada servei prestat** a l'ajuntament en forma de liquidació al final del programa. El Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació de l'Annex 2 als ajuntaments en data 30 de setembre de 2017, d'acord amb la taula següent:



TIPUS SERVEI	DESPESA GENERAL DE GESTIÓ
	6 MESOS
Servei neteja	1.340,23 €
Servei construcció	1.326,58 €
Servei horticultura i jardineria	1.326,58 €
Servei pintura	1.326,58 €
Servei Aux. Adm.	1.302,03 €
Servei Aux. Adm. atenció públic	1.302,03 €

b) Despeses addicionals a contemplar en l'annex 2:

Es podran contemplar altres despeses quan aquestes no siguin acceptades pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la justificació econòmica del Programa i/o en possibles minoracions posteriors, en relació a la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme .

EN TERMES DE GESTIÓ TÈCNICA

- c) Vetllar per a què la realització dels serveis, les accions, contingut, metodologia i la temporalització del servei s'adeqüin a la normativa que regula la realització d'aquests projectes i a la seva contractació.
- d) Participar en el procés de selecció de les persones que hagin de treballar als seus municipis, d'acord amb els termes de la clàusula segona del present conveni.
- e) Participar en la redacció dels informes de seguiment de les persones participants en el Programa i que presten els seus serveis en el seu municipi.
- f) Participar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel Programa.
- g) Redactar la memòria de justificació final del projecte, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.
- h) Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Maresme per assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació de persones aturades.

NOVENA.- Com a obligacions dels ajuntaments en matèria de prevenció de riscos laborals, els ajuntaments participants hauran de complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei



31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.

Els ajuntaments, en tant que “titulars/propietaris” del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/es, en els termes següents:

- Informaran al Consell Comarcal del Maresme sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ells desenvolupades, les mesures referides a la prevenció de aquests riscos i les mesures d'emergència que s'hagin d'aplicar. Aquesta informació haurà de ser suficient i haurà de proporcionar-se abans de l'inici de les activitats i quan es produeixi un canvi en els riscos propis del centre que siguin rellevants a efectes preventius.
- Proporcionarán les instruccions per a la prevenció dels riscos existents en el centre de treball que pugui afectar als treballadors/es del programa ocupacional i també indicarà les mesures que s'haurien d'aplicar quan es produeixi una situació d'emergència. Aquestes instruccions hauran de ser suficients i adequades als riscos existents en el centre de treball. En la mesura del possible, aquestes instruccions s'haurien de proporcionar abans de l'inici de les activitats i quan es produeixi un canvi en els riscos existents.
- Els ajuntaments proporcionarán a les persones assignades al seu servei la roba de treball i els Equips de Protecció Individual que siguin necessaris en funció de les tasques i els riscos associats a cada participant.
- Designaran una/es persona/es amb la qual el Consell Comarcal del Maresme es relacionarà per tal de coordinar totes les accions preventives necessàries.
- Facilitaran en tot moment la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció dels treballadors/es que operin al seu Ajuntament, especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent per la salut dels treballadors/es del programa.
- Facilitaran i acompanyaran a la/es persona/es responsables, que designi el Consell Comarcal, en les possibles “visites in situ” que es portin a terme al territori per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives.



DESENA.- En el cas que algun ajuntament, inicialment interessat en el projecte, no signés el present conveni, el Consell Comarcal del Maresme posarà a disposició de la resta d'Ajuntaments el nombre de serveis afectats. En cas de no haver-hi cap interessat, el Consell Comarcal renunciarà als mateixos.

ONZENA.- Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació i del Fons Social Europeu; i en concret a la Base 26 de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre.

DOTZENA.- Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

TRETZENA.- El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016 de 3 de novembre.

CATORZENA.- La vigència d'aquest conveni coincidirà amb el període de durada del Programa Treball i Formació ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i RESOLUCIÓ TSF/2496/2016 de 3 de novembre i fins la liquidació final per part del SOC.



QUINZENA.- L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

SETZENA.- En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

President

Consell Comarcal del Maresme

Alcalde

Ajuntament de Vilassar de Dalt



ANNEX 1: IMPORT CORRESPONENT AL 80% DE BESTRETA DEL COST TOTAL DEL SERVEIS PRESTATS A L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 14.868,00 € en concepte de 80% de bestreta segons el **cost total dels serveis prestats al municipi, l'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 1 de bestretes del present conveni.**

Aquesta bestreta s'haurà de fer efectiva com a màxim el 28 de febrer de 2017 i serà retornada a l'ajuntament un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya faci l'ingrés al Consell Comarcal del Maresme.

		ANNEX 1	
POBLACIÓ	Treballadors	COST TOTAL SERVEI	80% bestreta sol·licitada
VILASSAR DE DALT	2	18.585,00 €	14.868,00 €

Import per abonar Annex 1: 14.868,00 €

L'abonament d'aquesta bestreta es farà efectiva a partir de la signatura del Conveni, contra liquidació emesa pel Consell Comarcal del Maresme, abans del 28 de febrer de 2017.

ANNEX 2: IMPORT DE LA DESPESA DE GESTIÓ PER A CADA SERVEI SOL·LICITAT.

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat 2.653,16 € en concepte de despesa general de gestió per a cada servei ofert a l'ajuntament en forma de liquidació al final del programa, **l'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 2 de despesa general de gestió.**



POBLACIÓ	Treballadors	DESPESES GENERAL DE GESTIÓ
VILASSAR DE DALT	2	2.653,16 €

Import per abonar Annex 2: 2.653,16 €

El Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació de l'Annex 2 als ajuntaments un cop finalitzi la vigència del conveni i en data màxima de 30 setembre de 2017.

Segon. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa a favor del Consell Comarcal del Maresme d'un import de 14.868 euros i d'un segon import de 2.653,16 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48000008 "Treball social amb famílies" del vigent pressupost.

Tercer. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura del conveni aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Quart. Encarregar a la tècnica municipal d'ocupació senyora Esther Lancho Agundez, i a l'arquitecte tècnic municipal i responsable de la Brigada Municipal senyor Josep Fabregas Peinado que, en el marc de les funcions pròpies dels respectius llocs de treball, dugin a terme el seguiment per a la correcta implantació de les clàusules previstes en el conveni aprovat en l'apartat primer d'aquest acord.

Cinquè. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè. Notificar aquest acord al president del Consell Comarcal del Maresme, i comunicar-ho al Servei de Promoció econòmica i ocupació, al Servei d'Intervenció, a la Unitat de Comunicació i als treballadors municipals senyora Esther Lancho Agundez i al senyor Josep Fabregas Peinado.

3.2.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME

LÍNIA B

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000040



Proposta presentada per: Equip de govern

Assumpte: PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, QUE REGULA ELS COMPROMISOS A DESENVOLUPAR EN EL MARC DE L'ORDRE TSF/296/2016 DE 2 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, I LA RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, DE 3 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2016 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ. **LÍNIA B** (adreçada a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció)

#

Relació de fets

El Servei d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre, per la qual s'aproven d'una banda les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, **LÍNIA B adreçada a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció**, i d'altra la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, ha concentrat en el Consell Comarcal del Maresme la derivació de la prestació d'aquests serveis i la gestió del programa per donar servei als municipis del Maresme interessats en el programa, per aquesta convocatòria són els ajuntaments següents: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabriels, Caldes d'Estrac, Calella, Canet de Mar, , Montgat, , Premià Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Vicenç de Montalt, Tordera i, Vilassar de Dalt.

L'Ajuntament **de Vilassar de Dalt**, mitjançant acord adoptat per part de l'òrgan competent municipal i formulat a aquests efectes al Consell Comarcal del Maresme, ha expressat la voluntat de participar en el Programa Treball i Formació **LÍNIA B** adreçada a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció en el marc de la convocatòria per a l'any 2016 (l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre) mitjançant el projecte comarcal que promou el Consell Comarcal del Maresme. L'Ajuntament de Vilassar de Dalt **solicita 1 Servei de Construcció – 6 mesos**.

El Consell Comarcal del Maresme, ha aprovat mitjançant el Decret 433/16 de 23 de novembre de 2016 l'acceptació de la subvenció atorgada en el marc de la RESOLUCIÓ TSF2496/2016 de 3 de novembre.

La participació de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en el Programa Treball i Formació Llínia A, s'ha de regular mitjançant un Conveni de col·laboració entre Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt que regula els compromisos a desenvolupar en el marc de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre.

Fonaments de dret



1. l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació. Línia A.
2. Article 303 i ss. Del Decret 176/1995, de 13 d'ejuny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local.
3. Article 14.2 del DL 4/2003, de 4 d'novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya,
4. Decret d'Alcaldia número D2016AJUN001064 de data 17/11/2016, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Proposta d'acord

Primer. Aprovar el Conveni de Col.laboració entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i el Consell Comarcal del Maresme, que regula els compromisos a desenvolupar en el marc de l'Ordre TSF/296/2016, de 2 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de la subvencions per al Programa Treball i Formació, i la Resolució TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació. Línia B, el text del qual es transcriu a continuació:

#

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, QUE REGULA ELS COMPROMISOS A DESENVOLUPAR EN EL MARC DE L'ORDRE TSF/296/2016 DE 2 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'APROVEN LES BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ, I LA RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, DE 3 DE NOVEMBRE, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2016 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ. LÍNIA B.

Mataró, _____ de 2017

REUNITS:

D'una part, l'Il.lm. Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme actuant d'acord amb Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, secretari acctal. d'aquesta entitat.

D'altra part, el Sr. Xavier Godàs i Pérez, en qualitat d'Alcalde/essa de l'ajuntament de **Vilassar de Dalt**, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistit pel Sr. Carles Casellas Ayén, secretari/a d'aquesta entitat.



ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

Primer.- Que el Servei d'Ocupació de Catalunya, en virtut de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre, per la qual s'aproven d'una banda les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, **LÍNIA B adreçada a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció**, i d'altra la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016, de 3 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2016 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, ha concentrat en el Consell Comarcal del Maresme la derivació de la prestació d'aquests serveis i la gestió del programa per donar servei als municipis del Maresme interessats en el programa, per aquesta convocatòria són els ajuntaments següents: Arenys de Mar, Arenys de Munt, Argentona, Cabrils, Caldes d'Estrac, Calella, Canet de Mar, Montgat, Premià Dalt, Sant Andreu de Llavaneres, Sant Cebrià de Vallalta, Sant Vicenç de Montalt, Tordera, Vilassar de Dalt.

Segon.- Les actuacions a desenvolupar en el marc del programa Treball i Formació són les següents:

- d. **ACCIONS D'EXPERIÈNCIA LABORAL:** facilitar la pràctica laboral de les persones participants en el programa mitjançant el desenvolupament de treball de caràcter públic i interès social.

La direcció, seguiment i supervisió de la persona que presta els seus serveis al municipi és a càrrec de l'entitat beneficiària de la subvenció. No poden tenir caràcter estructural i han d'estar directament relacionats amb l'interès social que persegueix el projecte. L'objecte de la subvenció és afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de les persones beneficiàries del programa. Els contractes d'experiència laboral han de tenir una durada de 6 mesos, o 12 mesos segons els criteris específics indicats, una jornada del 100%, de dilluns a divendres, i s'han de formalitzar d'acord amb el grup de cotització i CCAE establerts a la resolució d'atorgament, fins a un import màxim de 1.000,00 euros bruts mensuals més l'import corresponent a les pagues extres durant sis o dotze mesos, segons la durada de prestació del servei. Aquest import correspon al salari base i les pagues extraordinàries corresponents, i s'incrementarà amb les despeses de cotització empresarial que correspongui.

En aquest conveni, sobre l'ús dels espais o instal·lacions municipals, l'entitat beneficiària, és a dir el Consell Comarcal com a gestora del servei, s'obliga a fer-se càrrec de la formació i/o vigilància dels riscos laborals d'aplicació al lloc de treball.

- e. **ACCIONS FORMATIVES:** cost subvencionable per totes les activitats formatives de formació transversal de les persones participants en les accions d'experiència laboral. Aquesta acció és obligatòria i es realitzarà dins l'horari laboral i estarà relacionada preferentment amb el servei prestat o amb l'itinerari ocupacional de l'apersona participant. La formació tindrà una durada mínima de 20 hores i màxima de 30 hores en el cas de formació transversal.
- f. **ACCIONS DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC:** el Consell Comarcal del Maresme serà l'ens encarregat de la coordinació de tots els serveis prestats als municipis, així com de la gestió i supervisió de totes les fases del programa.



Tercer.- La Resolució TSF/2496/2016 de 3 de novembre, en l'Article 2, punt a) limita com a entitats beneficiàries dels ajuts:

“Els ajuntaments i els consells comarcals o, en el seu lloc, els seus organismes autònoms, o les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o vinculades a aquelles per les línies A, B i C”.

Quart.- L'Ajuntament de **Vilassar de Dalt**, mitjançant acord adoptat per part de l'òrgan competent municipal i formulat a aquests efectes al Consell Comarcal del Maresme, ha expressat la voluntat de participar en el Programa Treball i Formació **LÍNIA B** adreçada a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció, preferentment més grans de 45 anys en el marc de la convocatòria per a l'any 2016 (l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre) mitjançant el projecte comarcal que promou el Consell Comarcal del Maresme. A aquest efecte, els municipis interessats a participar en el projecte del Consell Comarcal del Maresme, en els serveis inclosos en la línia B, han estat els següents:

TIPUS SERVEI	AJUNTAMENTS/C CM	NOMBRE PARTICIPANTS
2. Servei de neteja.	5	5
2. Servei d'horticultura i jardineria 6 mesos	2	2
3. Servei d'horticultura i jardineria 12 mesos	1	1
4. Servei de construcció	6	6
5. Servei de pintura i empaperament	1	1

Cinquè.- El Consell Comarcal del Maresme, ha aprovat mitjançant el Decret 433/16 de 23 de novembre de 2016 l'acceptació de la subvenció atorgada en el marc de la RESOLUCIÓ TSF2496/2016 de 3 de novembre.

En virtut de tot el que precedeix, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen el present document, que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de **Vilassar de Dalt** i el Consell Comarcal del Maresme, per a desenvolupar els serveis sol·licitats pels ajuntaments del Programa Treball i Formació.

El Consell Comarcal del Maresme contractarà per una durada de 6 mesos a persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció prioritàriament menors de 55 anys, i contractarà per a una durada de 12 mesos prioritàriament les persones en situació d'atur beneficiàries de la renda mínima d'inserció més grans de 55 anys i que no tenen la



cotització suficient per a què se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin als 65 anys; en ambdós casos inscrites en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupats. Excepcionalment, si no hi ha col·lectiu de majors de 45 anys, podran participar-hi persones menors d'aquesta edat en situació d'atur inscrites a l'oficina de Treball com a demandants d'ocupació no ocupades a la data immediatament anterior a la presentació de la corresponent oferta laboral i que mantenen aquesta situació fins a la data d'inici de la contractació laboral, i que compleixen tots els requisits legals per poder formalitzar un contracte de treball en el moment de la seva signatura, d'acord amb el punt 3.1 de la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre TSDF 296/2016 de 2 de novembre.

D'acord amb el que recull la Base 2, Punt a), de l'Annex 1 de l'Ordre TSF/296/2016 de 2 de novembre, aquests/es participants dependran funcional i orgànicament del Consell Comarcal del Maresme, i executaran serveis i tasques als 14 ajuntaments participants de la línia B.

SEGONA.- La selecció de les persones participants es farà conjuntament entre el Consell Comarcal del Maresme i els ajuntaments participants i amb la col·laboració de les Oficines de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya del territori, que seran les encarregades de fer la derivació de les persones que compleixin els requisits de l'Ordre, i l'acceptació final de les contractacions proposades pel Consell Comarcal del Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme, un cop realitzada la selecció, comunicarà a les Oficines de Treball del SOC les persones seleccionades, per a la comprovació de la seva inscripció com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO). Un cop realitzada la comprovació, el Consell Comarcal incorporarà les persones seleccionades al programa i les contractarà d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre que regula el programa.

En el cas que una persona participant, de manera voluntària, abandoni el Programa, el Consell Comarcal del Maresme valorarà l'oportunitat i/o la conveniència de la seva substitució en funció de l'estat de desenvolupament del projecte i dels requisits a complir per part de la possible persona a contractar.

La substitució d'un o d'una participant del servei conveniat s'ha de realitzar amb una persona candidata suplent seguint el mateix procediment que el que s'ha realitzat per fer la selecció inicial. Així mateix, s'haurà de lliurar a l'Oficina de Treball l'escrit de renúncia voluntària de la persona que abandona i l'informe motivat del responsable municipal del projecte pel qual conclou l'oportunitat i/o conveniència de la substitució.

TERCERA.- El Consell Comarcal del Maresme coordinarà, gestionarà i supervisarà les accions formatives transversal i d'experiència laboral, de caràcter obligatori, adreçada als treballadors/es assignats als serveis prestats, la qual serà impartida pel centre o l'empresa assignada pel Consell Comarcal del Maresme.

La formació transversal podrà estar relacionada directament amb el treball que el treballador/a desenvoluparà al servei assignat o bé amb el seu itinerari ocupacional i tindrà una durada mínima de 20 hores i 30 hores màxima.

Les accions formatives comptaran com a temps de treball efectiu dins de la jornada del contracte de treball i són obligatòries per part de la persona treballadora assignada al servei a prestar.

QUARTA.- El Consell Comarcal del Maresme disposarà d'una assegurança d'accidents i responsabilitat civil que abastarà tot el període del programa.



CINQUENA.- El Consell Comarcal del Maresme té previst iniciar el Programa de Treball i Formació el 30 de desembre de 2016 per la durada que indica l'Ordre TSF/2496/2016 de 3 de novembre, de 6 o 12 mesos; essent que el termini d'execució de les accions serà com a màxim, el 31 de gener de 2018.

SISENA.- El Consell Comarcal del Maresme és l'entitat responsable de realitzar la sol·licitud, la justificació econòmica i tècnica, així com de les diferents actuacions davant del Servei d'Ocupació de Catalunya. Per la justificació del programa, es disposarà de dos mesos des de la finalització de cada servei assignat per justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades. Conseqüentment els Ajuntaments participants hauran de facilitar els indicadors que es sol·licitin durant l'execució del servei, així com les dades que es sol·licitin per la justificació del programa. Complementàriament, els ajuntaments participants hauran de col·laborar amb el Consell Comarcal del Maresme a l'hora de generar els informes de seguiment obligatoris durant l'experiència laboral dels participants als diferents serveis.

SETENA.- Les despeses que s'originin per a la gestió del programa de Treball i Formació estaran dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal del Maresme per a l'any 2016 i 2017.

VUITENA.- Els Ajuntaments signataris del present conveni s'obliguen a:

EN TERMES ECONÒMICS

El present conveni estableix dos conceptes econòmics enmarcats en l'Annex 1 i l'Annex 2.

L'ANNEX 1:

Avançar el **pagament del 80% del cost total dels serveis prestats a cada municipi en forma de bestreta**. Aquesta bestreta serà retornada a l'ajuntament un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya faci el corresponent pagament al Consell Comarcal del Maresme. L'ajuntament farà efectiva la bestreta bestreta al Consell Comarcal del Maresme abans del 28 de febrer de 2017.

Els imports de les bestretes seran segons la taula següent:

TIPUS SERVEI#	Cost total servei #		Bestreta (80%)#	
	6 mesos#	12 mesos#	6 mesos#	12 mesos#
Servei neteja#	9.429,00 € #	- #	7.543,20 € #	-#
Servei construcció#	9.292,50 € #	- #	7.434,00 € #	-#
Servei horticultura i jardineria#	9.292,50 € #	18.585,00 € #	7.434,00	14.868,00



			€#	€#
Servei pintura#	9.292,50 €#	- #	7.434,00 €#	-#

#

L'ANNEX 2:

- i) Assumir el **pagament de la despesa de gestió per a cada servei prestat** a l'ajuntament en forma de liquidació al final del programa. El Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació de l'Annex 2 als ajuntaments en data 30 de setembre de 2017, d'acord amb la taula següent:

TIPUS SERVEI#	DESPEGA GENERAL DE GESTIÓ#	
	6 MESOS#	12 MESOS#
#		
Servei neteja#	1.340,23 €#	
Servei construcció#	1.326,58 €#	
Servei horticultura i jardineria#	1.326,58 €#	2.489,17 €#
Servei pintura#	1.326,58 €#	

#

j) Despeses addicionals a contemplar en l'annex 2:

Es podran contemplar altres despeses quan aquestes no siguin acceptades pel Servei d'Ocupació de Catalunya en la justificació econòmica del Programa i/o en possibles minoracions posteriors, en relació a la subvenció atorgada al Consell Comarcal del Maresme .

EN TERMES DE GESTIÓ TÈCNICA

- k) Vetllar per a què la realització dels serveis, les accions, contingut, metodologia i la temporalització del servei s'adeqüin a la normativa que regula la realització d'aquests projectes i a la seva contractació.
- l) Participar en el procés de selecció de les persones que hagin de treballar als seus municipis, d'acord amb els termes de la clàusula segona del present conveni.
- m) Participar en la redacció dels informes de seguiment de les persones participants en el Programa i que presten els seus serveis en el seu municipi.
- n) Participar en l'obtenció d'indicadors sol·licitats pel Programa.
- o) Redactar la memòria de justificació final del projecte, en el termini que estableixi el Consell Comarcal del Maresme.
- p) Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Maresme per assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació de persones aturades.



NOVENA.- Com a obligacions dels ajuntaments en matèria de prevenció de riscos laborals, els ajuntaments participants hauran de complir amb tot allò que marca la normativa en prevenció de riscos laborals, i molt especialment en allò que s'estipula al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials BOE nº 27 31/01/2004 capítols III, IV i V.

Els ajuntaments, en tant que "titulars/propietaris" del centre de treball, hauran de complir amb el deure de cooperació amb el Consell Comarcal del Maresme en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals per garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/es, en els termes següents:

- Informaran al Consell Comarcal del Maresme sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats per ells desenvolupades, les mesures referides a la prevenció de aquests riscos i les mesures d'emergència que s'hagin d'aplicar. Aquesta informació haurà de ser suficient i haurà de proporcionar-se abans de l'inici de les activitats i quan es produeixi un canvi en els riscos propis del centre que siguin rellevants a efectes preventius.
- Proporcionarán les instruccions per a la prevenció dels riscos existents en el centre de treball que pugui afectar als treballadors/es del programa ocupacional i també indicarà les mesures que s'haurien d'aplicar quan es produeixi una situació d'emergència. Aquestes instruccions hauran de ser suficients i adequades als riscos existents en el centre de treball. En la mesura del possible, aquestes instruccions s'haurien de proporcionar abans de l'inici de les activitats i quan es produeixi un canvi en els riscos existents.
- Els ajuntaments proporcionarán a les persones assignades al seu servei la roba de treball i els Equips de Protecció Individual que siguin necessaris en funció de les tasques i els riscos associats a cada participant.
- Designaran una/es persona/es amb la qual el Consell Comarcal del Maresme es relacionarà per tal de coordinar totes les accions preventives necessàries.
- Facilitaran en tot moment la informació necessària que requereixi el Consell Comarcal per tal de garantir la protecció dels treballadors/es que operin al seu Ajuntament, especialment quan hi hagin factors de risc que suposin un perill imminent per la salut dels treballadors/es del programa.
- Facilitaran i acompanyaran a la/es persona/es responsables, que designi el Consell Comarcal, en les possibles "visites in situ" que es portin a terme al territori per tal de garantir que s'estiguin implantant correctament les mesures preventives.

DESENA.- En el cas que algun ajuntament, inicialment interessat en el projecte, no signés el present conveni, el Consell Comarcal del Maresme posarà a disposició de la resta d'Ajuntaments el nombre de serveis afectats. En cas de no haver-hi cap interessat, el Consell Comarcal renunciarà als mateixos.

ONZENA.- Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei d'Ocupació de Catalunya del Departament d'Empresa i Ocupació i del Fons Social Europeu; i en concret a la Base 26 de l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre.



DOTZENA.- Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i resta de normativa concordant.

Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

TRETZENA.- El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i la RESOLUCIÓ TSF/2496/2016 de 3 de novembre.

CATORZENA.- La vigència d'aquest conveni coincidirà amb el període de durada del Programa Treball i Formació ORDRE TSF/296/2016 de 2 de novembre i RESOLUCIÓ TSF/2496/2016 de 3 de novembre i fins la liquidació final per part del SOC.

QUINZENA.- L' incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

SETZENA.- En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

I en prova de conformitat de tot el que s'ha convingut les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data expressats a l'encapçalament.

President
Consell Comarcal del Maresme

Alcalde
Ajuntament de **Vilassar de Dalt**



ANNEX 1: IMPORT CORRESPONENT AL 80% DE BESTRETA DEL COST TOTAL DELS SERVEIS PRESTATS A L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament de **Vilassar de Dalt** abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat de 7.434,00 € en concepte de 80% de bestreta segons el **cost total dels** serveis prestats al municipi, l'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 1 de bestretes del present conveni.

Aquesta bestreta s'haurà de fer efectiva com a màxim el 28 de febrer de 2017 i serà retornada a l'ajuntament un cop el Servei d'Ocupació de Catalunya faci l'ingrés al Consell Comarcal del Maresme.

		# ANNEX 1#	
POBLACIÓ#	Treballadors#	COST TOTAL SERVEI#	80% bestreta sol·licitada#
VILASSAR DE DALT#	1#	9.292,50 €#	7.434,00 €#

#

Import per abonar Annex 1: 7.434,00 €

L'abonament d'aquesta bestreta es farà efectiva a partir de la signatura del Conveni, contra liquidació emesa pel Consell Comarcal del Maresme, abans del 28 de febrer de 2017.

ANNEX 2: IMPORT DE LA DESPESA DE GESTIÓ PER A CADA SERVEI SOL·LICITAT.

L'Ajuntament de **Vilassar de Dalt** abonarà al Consell Comarcal del Maresme la quantitat 1.326,58 € en concepte de despesa general de gestió per a cada servei ofert a l'ajuntament



en forma de liquidació al final del programa, l'import es determinarà segons la clàusula vuitena de l'annex 2 de despesa general de gestió.

		ANNEX 2#	
POBLACIÓ#	Treballadors#	DESPESA GENERAL DE GESTIÓ #	
VILASSAR DE DALT#	1#	1.326,58 €#	

#

Import per abonar Annex 2: 1.326,58 €

El Consell Comarcal del Maresme emetrà la corresponent liquidació de l'Annex 2 als ajuntaments un cop finalitzi la vigència del conveni i en data màxima de 30 setembre de 2017.

Segon. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa a favor del Consell Comarcal del Maresme d'un import de 7.434 euros i d'un segon import de 1326,58 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 48000008 "Treball social amb famílies" del vigent pressupost.

Tercer. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura del conveni aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Quart. Encarregar a la tècnica municipal d'ocupació senyora Esther Lancho Agundez, i a l'arquitecte tècnic municipal i responsable de la Brigada Municipal senyor Josep Fabregas Peinado que, en el marc de les funcions pròpies dels respectius llocs de treball, dugin a terme el seguiment per a la correcta implantació de les clàusules previstes en el conveni aprovat en l'apartat primer d'aquest acord.

Cinquè. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè. Notificar aquest acord al president del Consell Comarcal del Maresme, i comunicar-ho al Servei de Promoció econòmica i ocupació, al Servei d'Intervenció, a la Unitat de Comunicació i als treballadors municipals senyora Esther Lancho Agundez i al senyor Josep Fabregas Peinado.



S'aprova la proposta per unanimitat.

4.- Sobrevinguts.

4.1.- Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2017000051

Moció presentada per: Equip de govern

Assumpte

Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural.

Relació de fets

El Consell Comarcal té atribuïdes funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

En exercici d'aquesta competència, s'ha rebut la proposta d'adhesió al conveni de col·laboració per a l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural, segons minuta que consta en la part dispositiva d'aquest acord.

En concret, i segons estipula l'esmentat conveni, el Consell Comarcal del Maresme elabora bases de selecció de personal no permanent, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

El Departament de Recursos Humans d'aquest ajuntament, ha manifestat la conveniència i l'interès per part d'aquesta corporació en la formalització de l'esmentat conveni en tant que es té la necessitat de contractar personal per cobrir llocs de treball de caràcter conjuntural.

Fonaments de dret



1. Article 303 i ss. Del Decret 176/1995, de 13 d'ejuny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens local.
2. Article 14.2 del DL 4/2003, de 4 d'novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
3. L'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
4. Decret d'Alcaldia número D2016AJUN001064 de data 17/11/2016, de delegació de competències a la Junta de Govern Local.

Proposta d'acord

Primer. Aprovar el "Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per a l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural" i l'Annex que s'acompanya el text del qual es transcriu a continuació:

<< CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT PER L'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER CONJUNTURAL, NO ESTRUCTURAL.

A _____, XX de _____ de 201__

REUNITS:

D'una part el Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, president del Consell Comarcal del Maresme, amb domicili a Mataró, Plaça Miquel Biada número 1.

D'altra part el senyor Xavier Godàs Pérez, alcalde de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb domicili a la Plaça de la Vila, 1 CP 08339 de Vilassar de Dalt,

MANIFESTEN:

I.- Que en el Consell d'Alcaldes celebrat en data 22 de desembre de 2015, es va presentar el projecte "BORSA COMARCAL DE PERSONAL", en el marc del servei "Maresme Capacita", motivat per la necessitat cospada en diversos ajuntaments de tenir una borsa de personal d'àmbit comarcal que pugui ajudar, en moments puntuals, a cobrir necessitats de personal no permanent a l'ens local, de forma àgil i complint la legalitat vigent.

II.- Que el Consell Comarcal del Maresme, a través del Servei "Maresme Capacita", va realitzar una enquesta a tots els municipis de la comarca, per detectar la necessitat de personal no permanent. Els perfils professionals més demanats pels ajuntaments han estat per ordre de més a menys demanda els següents: Treball social, Administratiu, Promoció Econòmica, Informàtica, Manteniment i Consergeria.

III.- Que el Consell Comarcal del Maresme elabora bases de selecció de personal no permanent, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases,



de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

IV.- Que en termes legals, el Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

V.- L'objectiu que es pretén és donar assistència a la part de selecció dels processos de contractació de personal no permanent als ajuntaments de la comarca.

VI.- Que per la seva part, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt té la necessitat de contractar personal per cobrir llocs de treball de caràcter conjuntural, no estructural.

En virtut de tot el que precedeix, i a l'empara d'allò previst a l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es registrarà per les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració d'ambdues administracions en el projecte de "Borsa comarcal de personal", i establir les condicions d'ús i gestió de les borses de personal que convoqui el CCM, per a cobrir llocs de treball de caràcter conjuntural, no permanent.

Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament manifesta la voluntat de contractació d'una de les persones aspirants de la borsa comarcal que el Consell Comarcal li faciliti, i el Consell Comarcal del Maresme es compromet a oferir tot el suport tècnic necessari per fer més àgil el procés de selecció.

Durant el temps de vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar fer ús de les borses de personal que el Consell Comarcal tingui actives, amb subjecció de les instruccions d'ús i gestió d'aquestes, sempre i quan li sigui necessari cobrir llocs de treball conjunturals, no permanents. No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir lliurement utilitzar la seva/es borsa/es pròpia/es, en cas de tenir-ne, o utilitzar la que el Consell Comarcal del Maresme posa a la seva disposició.

SEGONA.- Procés de creació de la borsa i selecció de candidats.

El Consell Comarcal del Maresme per tal d'assolir l'objecte d'aquest conveni, haurà realitzat les convocatòries corresponents, i elaborat bases de selecció de personal de caràcter comarcal, les quals segueixen la normativa vigent en matèria de personal; aquesta informació estarà a disposició dels Ajuntaments en l'espai habilitat a l'efecte.

Per construir les borses de caràcter comarcal, el Consell Comarcal del Maresme haurà convocat el procés, valorat la prova de coneixements professionals i tots els mèrits al·legats pels candidats/es.



TERCERA.- Sol·licitud d'utilització de les borses.

Cada vegada que l'Ajuntament vulgui accedir a una de les borses, aquest ho sol·licitarà formalment al Consell Comarcal del Maresme, concretant a quina borsa de personal vol accedir i les funcions i condicions que ha establert pel lloc de treball a cobrir.

El Consell Comarcal del Maresme atindrà sempre la petició de l'Ajuntament en el temps més breu possible, tenint en compte que en cas de rebre sol·licituds de varis ajuntaments, aquestes sempre se li donaran sortida seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

QUARTA.- Fase d'entrevista i “Instruccions d'accés i gestió de les borses”.

L'Ajuntament realitzarà l'entrevista personal a cada una de les persones candidates que li faciliti el Consell Comarcal.

El compromís del Consell Comarcal del Maresme en la realització d'aquesta entrevista, és concreta en:

1. Facilitar a l'ajuntament les dades necessàries de les persones aspirants interessades en la oferta de treball que realitzi, previ consentiment d'aquests.
2. Proporcionar el disseny de l'entrevista amb l'objectiu d'assegurar la homogeneïtat de criteris de selecció que utilitzen els ajuntaments
3. Vetllar perquè s'apliquin els principis rectors dels processos de selecció, d'acord amb l'EBEP.

No obstant, l'Ajuntament serà el responsable final del resultat de l'entrevista als/les candidats/es.

Amb l'objectiu d'ordenar tot el procediment, des de la sol·licitud d'accés i fins la contractació de l'aspirant, s'han establert unes instruccions d'accés i gestió de les borses, que les dues administracions es comprometen a complir i que figuren a l'**annex 1** d'aquest conveni.

QUARTA.- Contraprestació econòmica

Amb l'objectiu de fer front a les despeses de gestió que és derivin cada vegada que l'Ajuntament faci ús d'una de les borses, el CCM ha establert un import econòmic. Aquest import és de 225 euros, que serà liquidat a l'Ajuntament en el mateix moment en que es trameti la llista de persones candidates.

En cas que l'Ajuntament finalment decideixi no seleccionar cap candidat, aquest no queda eximit de liquidar l'import pactat en aquest conveni.

CINQUENA.- Vigència.

Aquest conveni té un període de vigència d'un any des de la seva signatura.

SISENA.- Causes d'extinció.

El present conveni es pot extingir per alguna de les causes següents:

- a) Per la no realització del seu objecte.
- b) Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. La resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.



- d) Per avinença de les parts signatàries.
- e) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

SETENA.- Jurisdicció competent.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I perquè així consti i en senyal de conformitat, ambdues parts ho signen per duplicat al lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

El president

L'alcalde/ssa

Consell Comarcal del Maresme

Ajuntament de Vilassar de Dalt

Annex 1.

INSTRUCCIONS D'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER CONJUNTURAL I NO ESTRUCTURAL:

1.- L'Ajuntament farà arribar al registre d'entrada del CCM una sol·licitud d'accés on es concreti:

- El nom de la borsa de personal que en vol fer ús.
- El període de temps i tipus de jornada que ha previst de contractació.
- Les funcions i tasques del lloc de treball ofert.

2.- El Consell Comarcal del Maresme atindrà les sol·licituds dels ajuntaments per rigorós ordre d'entrada de les seves sol·licituds al registre, i en un període màxim 10 d'hàbils per donar resposta a la sol·licitud rebuda per l' Ajuntament (a excepció dels períodes de vacances, que es podrà ampliar el període de resposta).

3.- El Consell Comarcal del Maresme contactarà, mitjançant els canals establerts en les bases de creació de les borses, amb les persones que han quedat seleccionades a la borsa, seguint escrupolosament l'ordre establert, per informar-les del lloc de treball que pretén cobrir l'ajuntament. La persona seleccionada ha de respondre en un temps màxim de 24 hores la seva decisió de participar a l'entrevista.



4.- El Consell Comarcal del Maresme farà arribar a l'Ajuntament el Currículum Vitae juntament amb la puntuació obtinguda a la borsa de personal de 5 persones candidates interessades que es trobin ocupant les primeres posicions a la borsa corresponent en aquell moment.

5.- El CCM informará als interessats del dia, hora i lloc on es realitzarà l'entrevista.

6.- L'Ajuntament comunicarà al CCM l'acord de nomenament dels 3 membres que formaran part de l'òrgan de selecció que qualificarà la fase d'entrevista, i que s'haurà de regir segons les condicions fixades en l'Art.60.2 de l'EBEP. També li comunicarà, si s'escau, si sol·licita la presència d'un representant del CCM, que serà amb veu però sense vot.

7.- Les entrevistes es realitzaran prioritàriament a les dependències de l'Ajuntament, tot i que s'ofereix també la possibilitat de realitzar-se a la seu del Consell Comarcal del Maresme (Pl. Miquel Biada, nº1 de Mataró), si així ho sol·licita explícitament l'Ajuntament.

8.- La puntuació que l'Ajuntament aplicarà en aquesta fase serà d'un màxim de 2 punts. El total obtingut es sumarà a la puntuació obtinguda per cada aspirant a les fases anteriors i que el CCM haurà facilitat a l'Ajuntament.

9.- D'acord amb el perfil del lloc de treball a cobrir i per assegurar que s'estableixi homogeneïtat de criteris de selecció en tots els òrgans que valoraran aquesta fase, el Consell Comarcal del Maresme facilitarà a l'Ajuntament un model d'estructura per a realitzar l'entrevista. En aquest model hi figuraran aquells aspectes i competències personals i professionals adients per a ser valorats. La puntuació obtinguda en aquesta fase d'entrevista serà sumada a la puntuació obtinguda per cada candidat/a en la fase anterior.

10.- Un cop acabada la fase d'entrevista, l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal del Maresme una còpia del resultat de les entrevistes (segons model proporcionat) i una còpia de l'acta final realitzada per l'òrgan de selecció.

11.- La persona finalment contractada passarà a l'estat de "no disponible per altres ofertes" de la borsa de personal, mentrestant duri la relació laboral del/la treballador/a amb l'Ajuntament.

12.- Si la persona contractada no superés el període de prova establert en la relació laboral amb l'Ajuntament, aquest podrà disposar, prèvia notificació al Consell Comarcal del Maresme, del/la candidat/a que hagi quedat en segon lloc en el procés de selecció, i així successivament fins a esgotar els/les 5 candidats/es presentats/des.

14.- En el cas que cap dels candidats/es estigués ja disponible o no superés el període de prova establert, el Consell Comarcal del Maresme sense cap cost addicional, tornaria a presentar a 5 candidats/des més, segons aquest protocol. >>



Segon. Facultar l'alcalde de l'ajuntament per a la signatura del conveni aprovat en l'apartat primer d'aquest acord, i tan àmpliament com en dret sigui possible per a dur a terme els actes d'execució necessaris per a garantir-ne l'efectivitat.

Tercer. Encarregar a la cap del Departament de Recursos Humans, senyora Àurea Puig Vilà, el seguiment, la coordinació i la implantació de les mesures previstes en conveni de referència.

Quart. Publicar el present acord en el Portal de la Transparència d'aquest ajuntament, en compliment de la previsió legal continguda en l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Cinquè. Autoritzar, i disposar la despesa a favor del Consell Comarcal del Maresme d'un import de 225,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2269939 del vigent pressupost.

Sisè. Notificar aquest acord al president del Consell Comarcal del Maresme, i comunicar-ho al Departament de Recursos Humans, al Servei d'Intervenció, a la Unitat de Comunicació i a la treballadora municipal senyora Àurea Puig Vilà.

S'aprova la proposta per unanimitat.

5.- Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.

I, sense més temes a tractar, l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, n'estenc la present acta.

A Vilassar de Dalt,

[Firma01-01]

Vist-i-plau

[Firma02-01]