



La Junta de Govern Local en sessió ordinària de 5 de maig de 2016, va adoptar els acords següents:

1.- Aprovació de la darrera acta de data de 21 d'abril de 2016

S'aprova l'acta per unanimitat sense introduir-hi cap esmena.

2.- Llicències urbanístiques.

2.1.- Llicència d'obres majors per reforma interior de planta baixa i planta primera

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000061

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a M.A.F.M. la llicència per la reforma interior de planta baixa i planta primera al c/ Montserrat Roig, 2.
2. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
3. Abans d'iniciar les obres caldrà presentar:
 - Fitxa justificativa del compliment dels requisits mínims d'habitabilitat del decret 141/2012.
 - Estudi bàsic de seguretat i salut
 - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
4. Les obres a la via pública s'efectuaran d'acord amb l'ordenança municipal corresponent.
5. Per la construcció del qual caldrà sol·licitar la llicència corresponent.
6. Per la connexió a la xarxa de clavegueram s'utilitzarà l'existent en l'actual habitatge. En cas que calgui efectuar una nova connexió caldrà sol·licitar-ho expressament.
7. Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi.
8. Fixar una fiança de 954,00.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 201,30.-€. Per garantir la gestió dels residus de la construcció.



9. Notificar l'acord al titular de la llicència.
10. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
11. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

2.2.- Llicència d'obres majors per la construcció de garatge en habitatge unifamiliar.

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000062

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

1. Concedir a J.C.S. la llicència per la construcció de garatge en habitatge unifamiliar al c/ Clapés, 4.
2. Les obres s'han d'ajustar al projecte tècnic redactat per l'arquitecte i a les condicions generals de les llicències d'obres majors i a les condicions particulars següents:
3. Abans d'iniciar les obres caldrà presentar:
 - Fulls d'assumeix la direcció d'obra de l'arquitecte tècnic i/o arquitecte tècnic.
 - Full d'estadística d'edificació i habitatge.
 - Si cal ocupació de via pública, plànol d'ocupació, tanca perimetral i durada prevista.
4. Les obres a la via pública s'efectuaran d'acord amb l'ordenança municipal corresponent.
5. Per la construcció del gual caldrà sol·licitar la llicència corresponent.
6. Caldrà presentar còpia del full de seguiment, o justificant del gestor pertinent, dels residus de fibrociment i d'aquells que segons la legislació actual en matèria de residus ho estableixi.
7. Fixar una fiança de 1.244,73.-€. per tal de garantir la reposició o la construcció, si cal, dels serveis urbanístics i una altra de 150,00.-€. Per garantir la gestió dels residus de la construcció.
8. Notificar l'acord al titular de la llicència.
9. Fer pública aquesta resolució a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.
10. Donar trasllat de l'acord al departament de rendes i recaptació.

3.- Sobrevinguts.



3.1.- Aprovació de les bases per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure per ocupar llocs de treball de diverses especialitats per a la realització de diversos projectes temporals en diversos departaments de l'Ajuntament de Vilassa

REFERÈNCIA DE L'EXPEDIENT: PACO2016000074

Acord

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Aprovar les bases que regiran el procés selectiu per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure per ocupar llocs de treball de diverses especialitats per a la realització de diversos projectes temporals en diversos departaments de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic local i la integració social i laboral.

Fer públiques les bases mitjançant anunci publicat al BOP. Les bases seran exhibides al tauler d'anuncis de la corporació i al web de l'Ajuntament. En el termini de 20 dies hàbils, es podran presentar les reclamacions i suggeriments oportuns. En cas que no se'n presentin, les bases quedaran definitivament aprovades sense cap més tràmit.

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES MITJANÇANT ELS PLANS D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT PER A L'ANY 2016, EN EL MARC DEL "PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ I DE SUPORT A LA INTEGRACIÓ SOCIAL" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure per ocupar llocs de treball de diverses especialitats per a la realització de diversos projectes temporals en diversos departaments de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt per tal d'afavorir el desenvolupament econòmic local i la integració social i laboral.

Aquesta convocatòria respon a la voluntat d'aquest Ajuntament de promoure iniciatives per dinamitzar el mercat de treball i al foment de la diversificació econòmica que es durà a terme en el marc de dues línies.

- a. Línia 1, Al foment de l'ocupació.
- b. Línia 2, A l'ocupació de col·lectius en risc d'exclusió i de reforç als serveis municipal.

Els llocs de treball, els requisits necessaris, i les condicions de treball, amb caràcter general són els següents:



Per a la línia 1:

Lloc: 1 Tècnic Auxiliar Turisme i promoció econòmica (L1)

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 37,5 hores setmanals

Titulació mínima: Batxiller o tècnic.

Lloc: 1 Dinamitzador juvenil (L1)

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 10 hores setmanals

Titulació mínima: Graduat en educació secundària obligatòria.

Lloc: 1 Auxiliar Administratiu de Serveis Socials (L2)

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 37,5 hores setmanals

Titulació mínima: Graduat en educació secundària obligatòria.

Per a la línia 2:

Lloc: 2 Peons d'obres i manteniment (L2)

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 37,5 hores setmanals

Titulació mínima: no requerida. Es valorarà formació i experiència.

Lloc: 1 Tècnic auxiliar cultura i festes (L2)

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 20 hores setmanals

Titulació mínima: Batxiller o tècnic.

Lloc: 1 Auxiliar de serveis/Refugi d'animals (L2)

Durada del contracte: 7 mesos

Jornada: 37,5 hores setmanals

Titulació mínima: no requerida. Es valorarà formació i experiència.

La relació jurídica d'aquest personal serà la de personal laboral temporal

L'ajuntament és reserva la potestat de prorrogar el termini inicial previst de durada del contracte fins a la liquidació de la consignació pressupostària destinada a aquest pla d'ocupació, d'un import de 91.359,92 euros segons consta en el BOPB de 21 de març de 2016, o alternativament, d'acord amb els requisits previstos en els articles 10 i 11 de les bases del "programa complementari de foment de l'ocupació i de suport a la integració social" de la Diputació de Barcelona que han estat aprovades en el BOPB de 21 de març de 2016.

SEGONA.- PUBLICITAT



La convocatòria del procés es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, al web municipal www.vilassardedalt.cat i al BOP.

TERCERA.- REQUISITS D'ACCÉS

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions generals comunes per als aspirants a la línia 1 i línia 2:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o tractar-se de persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/des de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats/des de dret, siguin menors de 21 anys o majors de dita edat dependent.

Tanmateix podran accedir-hi els/les estrangers amb residència legal a Espanya, d'acord amb el que estableix la Llei 4/2000, d'11 de gener.

En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document oficial vigent.

- b) Tenir 16 anys complerts.
- c) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.
- d) Tenir el permís de treball vigent.
- e) Acceptar l'assistència i participació a la formació i tutories ja siguin dins o fora de l'horari laboral, durant el període de contractació.
- f) Estar en possessió del títol exigít per a cadascun dels llocs de treball oferts.
- g) No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça corresponent o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) No haver estat separat/da, per mitjà de resolució disciplinària ferma del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.

Els aspirants que optin a places de la línia 2 han d'aportar, a més de la documentació que s'acaba de relacionar, un informe de serveis socials acreditant els factors socials de risc d'exclusió.



Tots aquests requisits s'hauran de complir, com a molt tard, el darrer dia de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives.

QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els interessats poden presentar la sol·licitud indistintament en suport electrònic o en paper en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació del corresponent anunci de convocatòria en el BOP.

Els mitjans de presentació de les sol·licitud ha de ser algun dels següents:

- a) En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt: <http://seu.vilassardedalt.cat>. La sol·licitud s'ha de formalitzar per mitjà del registre electrònic, cal adjuntar la documentació en fitxer informàtic i ha d'anar signada electrònicament.
- b) En paper: els interessats hauran de presentar les sol·licituds al Registre General de l'Ajuntament a l'Oficina d'Atenció Ciutadana situada a la plaça de la Vila, 2, de Vilassar de Dalt o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a. Sol·licitud per participar en el procés de selecció de plans d'ocupació d'acord amb el model de formulari normalitzat.
- b. Còpia compulsada del document nacional d'identitat.
- c. Còpia compulsada del títol acreditatiu per a les persones que optin a llocs de treball on es requereixi titulació específica.
- d. "Currículum Vitae" acadèmic i professional.
- e. Còpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.
- f. Certificat de discapacitat, si s'escau o consentiment
- g. Pels aspirants que optin a llocs de treball de la línia 2 l'informe de serveis socials.



L'acreditació dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa del grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data de publicació de la convocatòria al BOP.

L'acreditació dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis, que es computarà fins a la data de publicació de la convocatòria al BOP.

Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 5 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Tancada l'admissió de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, el president de la corporació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos.

La llista esmentada s'exposarà al tauler d'anuncis de la corporació i es podrà consultar igualment a través d'Internet. Es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a comptar des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

CINQUENA.-ÒRGAN DE SELECCIÓ

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per els membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres.

L'òrgan de selecció serà el tribunal qualificador constituït pels membres següents:

- Un president/a que serà un tècnic de la corporació, i un/a suplent.
- Dos vocals:
 - Un/a tècnic/a de la pròpia o d'una altra corporació, i un/a suplent.
 - Un/a tècnic/a expert en la matèria de la pròpia o d'una altra corporació, i un/a suplent.
- Secretari/ària: el de la corporació que actuarà amb veu però sense vot .

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.



El tribunal podrà incorporar els/les assessors/es experts/es en la matèria que consideri necessaris, amb veu però sense vot. Concretament per a la prova de llengua catalana, el Centre de Normalització Lingüística serà l'encarregat d'avaluar els aspirants.

El tribunal podrà acumular les diferents fases del procés de selecció en una sola sessió o en diverses, d'acord amb els criteris d'eficàcia i eficiència, en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus/ves membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del president/a decidirà.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

SISENA.- PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el concurs oposició el qual consistirà en la superació de les proves i la qualificació dels mèrits de les persones aspirants. El resultat de cada exercici de les proves i la convocatòria per a la realització de les següents proves s'anunciarà únicament en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal.

Els candidats/es seran convocats/des en una sola crida mitjançant anunci que es publicarà a la pàgina web de l'ajuntament. La no presentació del/la candidat/a donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici.

Els candidats/es hauran de comparèixer a les diferents fases amb el seu DNI o altre document acreditatiu. La manca de presentació d'aquest document determinarà la seva exclusió automàtica.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament serà el mateix que regeix els processos selectius de la Generalitat de Catalunya.

SETENA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

Fase d'oposició

Prova escrita/Prova pràctica. El tribunal, en funció de les característiques del lloc de treball efectuarà una o més proves, que podran ser escrites relacionades amb les tasques pròpies



del lloc de treball, o bé pràctica, encaminada a valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball.

El resultat d'aquesta fase serà admès/a-no admès/a. Les persones que obtinguin el resultat d'admès/a passaran a la següent fase de selecció.

La puntuació màxima de la fase d'oposició per als aspirants de la línia 1 serà de 10 punts.

La puntuació màxima de la fase d'oposició per als aspirants de la línia 2 serà de 55 punts.

Fase de concurs: valoració de mèrits.

La puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits, únicament es computarà als aspirants que hagin superat les fase d'oposició i en cap cas és podrà afegir per superar les diferents proves obligatòries i eliminatòries de la fase d'oposició.

Consistirà en l'avaluació dels mèrits, per part del Tribunal, respecte la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud.

Els criteris generals comuns de valoració de mèrits dels aspirants la línia 1 i 2 són els següents:

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir, a raó de 0,50 punts/any en el sector privat i d'1 punt/any en qualsevol administració pública, fins a un màxim de 4 punts.

b) Serveis efectius prestats a una administració pública a raó de 0,50 punts/any, fins a un màxim de 2 punts.

c) Altres titulacions acadèmiques o cursos de formació adients al lloc a proveir, fins a un màxim de 3 punts:

- Fins a 20 hores, 0,20 punts
- De 21 a 50 hores, 0,40 punts
- De 51 a 90 hores, 0,60 punts
- Mes de 90 hores, 1 punt

d) Altres mèrits a consideració del tribunal: fins a 1 punt.

La puntuació màxima dels conceptes relacionats en els apartats a) al d), és de 10 punts.

Pel que fa als aspirants de la línia 2 que, s'afegeixen als criteris generals comuns de valoració de mèrits, els següents :

1. SITUACIÓ ECONÒMICA: fins a 15 punts
2. SITUACIÓ FAMILIAR: fins a 10 punts
3. SITUACIÓ SOCIAL: fins a 10 punts



1. SITUACIÓ ECONÒMICA: fins a 15 punts		
FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
<p>Valoració econòmica de la renda familiar segons la fórmula:</p> <p>Ingressos mensuals de la unitat familiar menys despeses de lloguer, o d'hipoteca.</p>	<p>Declaració de renda o darrera nòmina dels membres de la unitat familiar que estiguin en actiu.</p> <p>Certificats acreditatius de percepció de prestacions:</p> <ul style="list-style-type: none">- Certificat SOC.- Certificat Seguretat Social.- Justificant del pagament de lloguer o hipoteca- Còpia del conveni regulador, en cas de pensió d'aliments a favor d'un membre de la unitat familiar.	<p>Ingressos mensuals iguals o inferiors al IRSC (569,12€ nets/mes). 15 punts</p> <p>Ingressos mensuals iguals o inferiors a 1,5 IRSC (853,68€ nets/mes). 10 punts</p> <p>Ingressos mensuals fins a 4 IRSC (1138,24€ nets/mes). 8 punts</p> <p>Ingressos mensuals fins a 2,5 IRSC (1422,80€ nets/mes). 5 punts</p>

2. SITUACIÓ FAMILIAR: fins a 10 punts		
FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Tenir a càrrec infants menors d'edat.	Llibre de família.	1 punt per a cada menor fins a un màxim de 3 punts
Família monoparental.	Carnet de família monoparental.	2 punts
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució entre el 33 i el 65 % de disminució o grau I de dependència.	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència.	1 punt. Si en la unitat familiar hi ha més d'una persona amb un grau de disminució i/o dependència: 2 punts
Unitat familiar amb una persona amb grau de disminució superior al 65 % o grau II o III de dependència.	Certificat de grau de disminució o carta resolució grau de dependència.	1 punt. Si en la unitat familiar hi ha més d'una persona amb un grau de disminució i/o dependència: 3 punts

3. SITUACIÓ SOCIAL: fins a 10 punts		
FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Persones majors de 45 anys en situació d'atur i joves. 16-29 anys.	Certificat del SOC (DONO).	2 punt
Persones en situació de vulnerabilitat social.	Informe acreditatiu dels Serveis Socials Municipals.	4 punts



Estar realitzant de manera efectiva les accions acordades en el pla de Treball Social relacionat amb el procés d'Inserció sociolaboral.	Informe acreditatiu dels Serveis Socials Municipals.	4 punts
---	--	---------

4. SITUACIÓ LABORAL I MÈRITS: fins a 15 punts		
FACTORS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA	PUNTUACIÓ
Experiència professional en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta.	Tot i que s'haurà de presentar el currículum vitae, aquest no serà suficient per acreditar l'experiència, sinó que caldrà: Informe de vida laboral per tal d'acreditar el temps treballat Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats o altre document equivalent signat pel receptor del servei.	Per mes treballat: 0,20 punts, fins un màxim de 5 punts.
Participació en les activitats formatives i de recerca de feina del Servei de Promoció i Desenvolupament Local.	Informe del Servei de Promoció i Desenvolupament Local.	Per activitats formatives realitzades en matèria d'ocupació: 0,20 punts, fins a un màxim de 2 punts. Per cada mes d'inscripció en el Servei Local d'Ocupació: 0,20 punts, fins un màxim de 3 punts.
Antiguitat a l'atur a la publicació de la convocatòria.	Certificat del SOC que acrediti el temps d'atur o informe de vida laboral.	Menys d'1 any: 1 punt Entre 1 i 2 anys: 2 punts Més de 2 anys: 0,20 punts per mes superior als 24 mesos, fins a un màxim de 3 punts
Cursos relacionats amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta.	Còpies compulsades dels cursos de més de 20 hores.	Per curs de més de 20 hores: 0,20 punts fins a un màxim de 2 punts

La puntuació màxima dels mèrits a obtenir pels aspirants de la línia 2 serà 45 punts.

El resultat obtingut es publicarà al taulell d'edictes de l'ajuntament de Vilassar de Dalt i al web municipal www.vilassardedalt.cat, fent constar el número de registre de la sol·licitud i la puntuació obtinguda.



VUITENA.- LLISTA D'APROVATS.

L'òrgan de selecció publicarà en el tauler d'anuncis i a la web de l'Ajuntament el resultat de les proves per ordre de puntuació obtinguda pels aspirants presentats i no eliminats. La qualificació final de les proves serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les fases establertes a la base 7a. desenvolupament de les proves, essent la màxima puntuació per als aspirants de la línia 1 els 20 punts, i per als aspirants de la línia 2 els 100 punts.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

L'aspirant que obtingui la millor puntuació serà proposat a l'alcaldia per a la formalització de la contractació que es farà per mitjà dels contractes de durada determinada que estableix l'article 15.1 de l'ET (contracte temporal d'obra i servei).

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de les places convocades.

En el cas de que finalitzat el procés de selecció resultés deserta alguna de les places que es convoquen per a qualsevol de les dues línies, aquest ajuntament podrà iniciar un nou torn de convocatòria modificant segons correspongui la línia a que anirà destinat.

L'Ajuntament pot deixar sense efecte la contractació si, transcorregut tres mesos des de l'inici del mateix es produeix una manifesta inidoneïtat de la persona proposada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc, considerant aquest període com a part integrant del procés selectiu.

NOVENA.- BORSA DE TREBALL

Els aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituïran una borsa de treball per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Tanmateix aquests aspirants podran integrar un borsa de personal segons l'ordre de puntuació obtinguda. La borsa d'interinatge tindrà una vigència de tres anys a comptar des de la data de finalització del procés selectiu.

DEZENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.



DOTZENA- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 8 de l'esmentada llei.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un més a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

4.- Despatx d'alcaldia i regidories.

No n'hi ha hagut.