



CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA AL TEIXIT EMPRESARIAL “PLA DE FOMENT DE L’OCUPACIÓ”

1. Indicació de l’aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s’han publicat

Per acord del Ple de l’Ajuntament de Vilassar de Dalt, de data 25 de febrer de 2021 va ser aprovada definitivament l’Ordenança General de Subvencions de la Corporació (en endavant l’Ordenança).

L’Ordenança, que estableix les bases reguladores generals del procediment de concessió de subvencions, va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província del 10 de març 2010.

La present convocatòria incorpora les bases específiques que contenen les regulacions particulars del procediment de concessió, d’acord amb la possibilitat prevista a l’article 23.2.a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

L’Ordenança General de Subvencions d’aquest Ajuntament, a l’article 12.2 disposa que quan les beneficiàries de la subvenció se circumscriuin a l’àmbit territorial municipal, es podrà donar la publicitat de la convocatòria i les bases mitjançant l’anunci al Tauler o Butlletí d’Informació Municipal, pàgina web municipal.

2. Objecte i finalitat de les subvencions

L’objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l’Ajuntament de Vilassar de Dalt, a través del Servei de Promoció Econòmica, de l’Àrea dels Serveis a les Persones, mitjançant un procediment de concurrència competitiva, destinades a subvenir aquelles empreses, entitats i persones autònomes del municipi que contractin a persones en situació d’atur, a jornada completa o parcial per una durada mínima de 3 mesos.

Es consideren persones aturades aquelles que no estiguin duent a terme cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi o aliè), i estiguin inscrites al Servei públic d’Ocupació de Catalunya com a persones demandants d’ocupació no ocupades (DONO).

L’Ajuntament de Vilassar de Dalt, vol afavorir el teixit econòmic local a través d’incentivar la contractació de persones per tal de complir un doble objectiu; donar suport al sector productiu del municipi i fomentar la incorporació de persones en situació d’atur al mercat actiu de treball. Per aquests objectius compta amb l’aportació econòmica del Fons de Prestació “Plans Locals d’Ocupació”, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.



Pel que fa a les competències municipals el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, LCAT 2003/380, a l'article 71 especifica que per a la gestió dels seus interessos, el municipi pot exercir activitat complementària en l'àmbit de l'ocupació i la lluita contra l'atur.

3. Tipologia i import de la subvenció

L'import a concedir a cadascuna de les empreses subvencionades és de 650,00€ per mes de contracte a jornada completa o import proporcional si és jornada parcial per un màxim de 6 mesos. L'import màxim concedit serà de 3.900,00€ per empresa. Cada empresa només podrà presentar una sol·licitud de subvenció.

En el cas de jornada parcial, aquesta no podrà ser inferior al 50% de la jornada completa de conformitat amb el que determini el conveni col·lectiu aplicable i en defecte d'aquest, el màxim fixat per la Llei, i la subvenció es calcularà de forma proporcional.

L'import màxim conjunt que es podrà atorgar per totes aquestes ajudes és el que s'especifica a l'article 6è d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran a aquelles sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en el punt 5è d'aquestes bases.

En el supòsit que la documentació aportada no sigui l'adequada, es requerirà a l'interessat l'esmena de la sol·licitud presentada d'acord amb el que es preveu a l'article 8.5 d'aquestes bases, però perdrà l'ordre de relació en l'atorgament dels ajuts respecte de la resta de sol·licituds, fins que s'aporti la documentació requerida, moment en el qual s'incorporarà la seva sol·licitud a la cua de repartiment.

4. Beneficiàries

Podran obtenir la condició de beneficiàries d'aquesta línia de subvenció aquelles empreses, entitats, professionals o autònomes que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i compleixin els requisits i condicions següents:

1. Ser empresa, entitat, professional o autònoma amb un centre de treball a Vilassar de Dalt.
2. Que l'empresa no hagi tancat la seva activitat empresarial de forma definitiva.
3. L'empresa no ha d'haver estat sancionada per infracció greu en matèria laboral, ha de complir els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.
4. Contractar una persona en situació d'atur, a jornada completa o parcial, per una durada mínima de 3 mesos, entre l'1 de gener 2023 i 30 de juny de 2023.
5. Un cop formalitzat el contracte, l'empresa no podrà realitzar acomiadaments ni incoar expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte. Així mateix, ha de garantir una jornada de treball com a mínim del 50% de les hores setmanals, segons el conveni aplicable.



6. La persona objecte del contracte ha d'estar en situació d'atur amb caràcter previ a la realització del contracte i inscrita com a demandant d'ocupació no ocupat en el Servei d'Ocupació de Catalunya (DONO).
7. En el moment de formalitzar la nova contractació cal garantir que la persona contractada no ha treballat a la mateixa empresa en els darrers sis mesos.
8. No ser organisme públic, ni societat mercantil pública, ni ser Empresa de Treball Temporal.
9. La contractació laboral objecte de subvenció s'ha hagut de fer d'acord amb les categories professionals del conveni col·lectiu aplicable a cada empresa o sector.
10. El contracte de treball no podrà establir un període de prova superior a 6 mesos per a tècnics titulats ni a 2 mesos per a la resta de treballadores.
11. El màxim de contractes objecte de subvenció per empresa serà d'un.
12. Tenir la llicència, títol habilitant i/o comunicació prèvia de l'activitat.
13. Complir les obligacions tributàries davant l'Estat, la Generalitat i l'Ajuntament i les obligacions davant la Seguretat Social o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes amb l'Estat, la Generalitat, l'Ajuntament i la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, abans de la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.

5. Criteris d'atorgament

Com a criteris d'atorgament es valoraran els criteris següents d'acord amb la ponderació indicada i amb un màxim de 50 punts:

Contracte indefinit	20 punts
Contracte durada de 6 mesos o superior	10 punts
Contractes d'una durada de 3 mesos a 5 mesos	5 punts
<hr/>	
Contactes a jornada completa	10 punts
Contractes a jornada parcial	5 punts
<hr/>	
Contractació de col·lectius en situació de vulnerabilitat (major de 45 anys o menor de 30; en situació d'atur de llarga durada; dona; persona amb discapacitat; amb risc d'exclusió social)	15 punts
<hr/>	



Autònoma – Microempresa (1-9 treballadores)	5 punts
Empresa petita (10-49 treballadores)	3 punts
Empresa mitjana i gran (50-249 treballadores)	1 punt

Un cop puntuades les sol·licituds, si s'estableix un empat i no hi ha possibilitats d'ampliar la partida econòmica destinada, s'establirà un criteri de prioritat d'acord amb la data de sol·licitud de la subvenció.

6. Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de quaranta-sis mil vuit-cents € (46.800,00€) i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2023-04-24100-4800002, PLA DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ, del pressupost vigent de la Corporació.

En el supòsit que la concurrència de beneficiàries esgotés el crèdit pressupostari previst, l'Ajuntament podrà ampliar l'import màxim detallat anteriorment, mitjançant la corresponent modificació pressupostària en funció de la disponibilitat econòmica.

7. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, de l'Àrea dels Serveis a les Persones.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb el previst a l'article 12 de l'Ordenança i format per les següents persones: presidida per l'alcaldia o la persona regidora delegada de l'Àrea, la persona interventora o funcionària en qui delegui, el cap d'Unitat del Servei de Promoció Econòmica, una persona tècnica del Servei de Promoció Econòmica i amb l'assistència del secretari o la persona funcionària en qui delegui.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Un cop resolta la concessió de subvencions, amb l'atorgament o la denegació raonada, es realitzarà la notificació telemàtica als interessats.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

8. Procediment de tramitació, termini de resolució, de notificació i règim de recursos



1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació al BOPB i a l'e-Tauler d'aquest Ajuntament i finalitzarà el 30 de juny de 2023.
2. El termini màxim per a l'atorgament de les subvencions serà de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
3. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació s'hauran de presentar de forma telemàtica, al Registre de l'Ajuntament:

<https://seuelectronica.vilassardedalt.cat/OAC/CdT.jsp>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

4. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
5. Un cop rebudes les sol·licituds, s'examinarà si són correctes i completes i, en cas contrari, es notificarà a la part interessada per tal que procedeixi a revisar-la o completar-la en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació. Si un cop transcorregut aquest termini la interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents requerits, es considerarà que desisteix de la seva petició.
6. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.
7. La resolució de les subvencions es notificarà telemàticament, per compareixença en la seu electrònica eNotum de la Generalitat de Catalunya, amb avís del dipòsit d'aquesta notificació a l'adreça electrònica que la interessada hagi facilitat en el moment de presentar la sol·licitud.
8. El termini de resolució de la convocatòria a les empreses interessades serà de 90 dies a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
9. La manca de resolució expressa dintre del termini esmentat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

9. Documentació a aportar



Les empreses interessades en aquesta subvenció hauran de presentar la següent documentació de sol·licitud i justificació:

1. Instància individualitzada de l'empresa beneficiària de la subvenció, segons model normalitzat, en el qual es farà constar el nom de la persona representant i en qualitat de què actua, raó social, adreça, telèfon, nombre de persones treballadores i CIF/NIF. Així mateix, haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.
2. Còpia del CIF (empresa) o NIF (autònom).
3. Un exemplar dels estatuts aprovats per la junta general, si es tracta d'una associació sense finalitat de lucre.
4. Alta activitat econòmica vigent a la data de sol·licitud de la subvenció: Model 036 o 037.
5. Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial, la categoria professional, el conveni laboral aplicable, còpia bàsica del contracte al SEPE i còpia de l'alta a la Seguretat Social o mutualitat alternativa.
6. Còpia del DNI, informe de vida laboral actualitzat i alta en el règim de la Seguretat Social de la persona contractada.
7. Certificat acreditatiu de grau de disminució o risc d'exclusió social de la persona contractada (si s'escau).
8. Llicència, títol habilitant i/o comunicació prèvia de l'activitat.
9. Full de domiciliació bancària degudament diligenciat per l'entitat bancària on constin les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, segons model annex, o document equivalent obtingut per banca electrònica, on figurarà titular del compte bancari i les dades bancàries completes de la beneficiària.
10. Declaració responsable (Annex 1):
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció de les presents bases i que les dades presentades per poder aconseguir l'atorgament de la subvenció són certes.
 - No ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública, ni Empresa de Treball Temporal.
 - Del compromís de comunicar les subvencions o altres ingressos assolits per a la mateixa finalitat, i les que s'obtinguin en el futur.
 - Que l'empresa no ha tancat la seva activitat empresarial de forma definitiva.
 - Que la contractació laboral, objecte de subvenció, s'ha realitzat segons les categories professionals del conveni col·lectiu aplicable de l'empresa o sector.
 - Que el contracte de treball no estableix un període de prova superior a 6 mesos per a tècnics titulats ni de 2 mesos per a la resta de treballadores.



- Que si el contracte objecte de la subvenció finalitza la seva relació laboral amb l'empresa abans dels tres mesos es notificarà a l'Ajuntament de Vilassar pels canals oficials indicant els motius de finalització del contracte.
- Que l'empresa no ha estat sancionada per infracció greu en matèria laboral i compleix els principis d'igualtat de tracte i no discriminació en l'àmbit laboral.
- Que l'empresa, un cop formalitzat el contracte no ha dut a terme acomiadaments ni incoat expedients de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte. Així mateix, garanteix que el contracte de treball ha estat com a mínim del 50% de les hores setmanals, segons el conveni aplicable.
- Que la persona objecte de la nova contractació no ha treballat a la mateixa empresa en els darrers sis mesos.
- Conforme l'empresa a la qual representa reuneix els requisits, per a ser beneficiària, previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, General de Subvencions.
- Declaració de no ser deutora amb Hisenda Pública, d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i d'estar al corrent de tota mena d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament i autorització expressa a l'Ajuntament de Vilassar per poder consultar aquestes dades.

Les interessades no estaran obligades a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol administració, d'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

Es presumirà que la consulta o obtenció de la documentació per part de l'Ajuntament, està autoritzada per la persona/es interessada/des excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel sol·licitant i d'acord amb els termes previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

10. Acceptació de la subvenció

Una vegada valorades les sol·licituds per la comissió, les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establertes a les bases i a l'acord de concessió i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 (deu) dies hàbils des de la notificació de la concessió no es manifesta per part de la beneficiària la seva renúncia explícita.

11. Obligacions de les beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen:



1. Les perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt s'obliguen a actuar de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la justificació d'aquestes subvencions d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Les beneficiàries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Presentar els documents descrits als articles 9è i 13è en relació a la petició i justificació de la despesa.
4. Notificar a l'Ajuntament de Vilassar la finalització del contracte objecte de la subvenció si aquest no arriba als tres mesos mínims establerts com a requisit a les presents bases.
5. L'empresa beneficiària d'una subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i amb relació a la subvenció concedida.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència recollits a la normativa vigent.
8. Permetre a l'Ajuntament que faci difusió de les subvencions atorgades.
9. Comunicar amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres ajuts o recursos que financin la mateixa actuació.
10. Procedir al reintegrament de fons rebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de Subvencions.

L'incompliment d'aquestes obligacions, originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i si escau la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

12. Despeses no subvencionables

En cap cas es consideraran despeses subvencionables les despeses que no estiguin directament relacionada amb l'activitat subvencionada.

No són elegibles les despeses derivades dels costos generats pel personal durant períodes de baixa laboral, retribucions per hores extraordinàries, pagaments en espècie, vacances no efectuades, dietes i indemnitzacions per mort, acomiadament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.



13. Termini, forma de justificació i pagament

Un cop aprovada la subvenció, la documentació presentada d'acord amb el detall de l'article 9 d'aquestes bases, tindrà a tots els efectes, el caràcter de documentació justificativa per tal de poder rebre el 50% de la subvenció concedida.

El pagament del 50% restant s'efectuarà presentant l'Informe de treballadors en alta (ITA) emès per la tresoreria de la Seguretat Social on consti el contracte objecte de la subvenció amb una durada mínima dels mesos subvencionats.

El termini de justificació del segon pagament finalitza 31 de gener de 2024.

14. Mesures de garantia

Les beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

15. Modificació i nul·litat

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt es reserva el dret de demanar informació complementària no prevista en aquestes bases, així com d'acord amb la normativa vigent, de revocar, modificar o anul·lar les subvencions i ajuts concedits per alteració substancial de les condicions que han motivat el seu atorgament.

16. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empresa o empreses d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

17. Mesures de difusió del finançament públic

Opcionalment, les beneficiàries podran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt en l'execució de la seva activitat, en la documentació impresa, en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts pel Servei de Comunicació de l'Ajuntament.

18. Causes de reintegrament

- 1) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.
- 2) Així mateix, també estarà obligada a reintegrar parcialment o totalment, la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant



aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

19. Obligades al reintegrament

1. Respondran solidàriament les persones que gaudeixin de la condició de beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiàries de l'obligació de reintegrar les administradores de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència pel compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'elles depenguin. Així mateix, seran responsables en tot cas, les administradores de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

20. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Capítol VII de l'Ordenança.

21. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar sol·licitud, tramitar, concedir la subvenció de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les seves dades per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del sistema Nacional de publicitat de subvencions. No s'ha previst cap altra cessió.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, posa a la seva disposició la bústia dpd@vilassardedalt.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Encara que creiem que per aquesta via li haurem pogut resoldre qualsevol matèria relacionada amb la seva privacitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar



22. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i per tal de donar compliment a allò que disposen els articles 9, 18 i 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.