



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

Prova teòrica amb correccions del procés selectiu per a cobrir mitjançant concurs-oposició lliure una plaça de tècnic/a mitjà/ana grup assimilat a2, vacant a la plantilla de personal laboral, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure, destinada a cobrir un lloc de treball de tècnic/a de promoció econòmica i la creació d'una borsa de treball.

1. D'acord amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya, Catalunya estructura la seva organització territorial bàsica en:

- a) Municipis i vegueries.
- b) Municipis, províncies i vegueries.
- c) Municipis, comarques i vegueries.
- d) Municipis, comarques, vegueries i la resta d'ens supramunicipals que creï la Generalitat.

2. D'acord amb l'article 11 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local són elements del municipi:

- a) El territori, la població i l'organització.
- b) El territori municipal, les instal·lacions i béns municipals i la població.
- c) L'Ajuntament, l'Alcalde/essa i els/les Regidors/es.
- d) La demarcació municipal, El Ple municipal i la població.

3. Els actes de les Administracions Públiques subjectes a Dret Administratiu:

- a) Es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, tret que en ells es disposi una altra cosa.
- b) Es presumiran vàlids i produiran efectes dins del termini de deu dies a partir de la data en que l'acte hagi estat dictat.
- c) Es presumiran vàlids i produiran efectes dins del termini de deu dies a partir de la data en què l'acte hagi estat notificat.
- d) Es presumiran vàlids i produiran efectes des de la data en que es existeix constància ferma de la recepció i coneixement per part de la persona interessada.

4. Atenent la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació d'una resolució o d'un acte administratiu s'ha de cursar:

- a) Dins del termini de deu dies a partir de la data en què s'ha dictat l'acte administratiu.
- b) Dins del termini de vint dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte administratiu.
- c) Dins del termini de quinze dies a partir de la data de registre de l'acte administratiu.
- d) Dins del termini de trenta dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte administratiu.



5. De conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, seran motivats entre altres:

- a) Els actes que limitin drets subjectius o interessos legítims.
- b) Els actes que se separin del criteri seguit en actuacions precedents o del dictamen d'òrgans consultius.
- c) Els actes que acordin la terminació del procediment per la impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes, així com els que acordin el desistiment per l'Administració en procediments iniciats d'ofici.
- d) Totes les respostes son correctes.

6. Els treballadors públics:

- a) Estan obligats a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
- b) Estan obligats a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans físics per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
- c) Poden optar a relacionar-se amb l'administració de manera presencial o mitjans electrònics per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic, tal com determini reglamentàriament cada Administració.
- d) Estan obligats a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics per a la totalitat dels tràmits i actuacions que efectuïn amb elles, independentment de si es tracta d'assumptes relacionats amb la seva condició d'empleat públic o no .

7. En relació amb els terminis administratius, assenyalat quina d'aquestes afirmacions és falsa:

- a) Sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi cap altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, excloent-se del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.
- b) Els terminis expressats en dies es comptaran a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.
- c) Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia inhàbil següent.
- d) Quan un dia fos hàbil al municipi o comunitat autònoma en què residís l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o a la inversa, es considerarà inhàbil en tot cas.



PREGUNTA ANUL.LADA:

8. Quina és la forma normal de finalització d'un procediment administratiu?

- a) La terminació convencional.
- b) Només d'ofici per acord de l'òrgan competent, a conseqüència d'una ordre superior.
- c) A sol·licitud de la persona interessada o d'ofici per acord de l'òrgan competent sempre que sigui a conseqüència d'una denúncia.
- d) D'ofici per acord de l'òrgan competent o a sol·licitud de la persona interessada.

9. El Pressupost, respecte a les despeses, és:

- a) Una previsió.
- b) Un límit mínim.
- c) Un límit quantitatiu, no es pot incórrer en despeses per una quantia superior als crèdits consignats.
- d) Un càlcul aproximat.

10. Un acte d'una administració pública que prescindeixi total i absolutament del procediment legal establert, es considerarà:

- a) Un acte anul·lable.
- b) Un acte nul de ple dret.
- c) No es considerarà un acte administratiu.
- d) Cap de les respostes és correcte.

11 . Les escales en què s'integren els funcionaris de carrera propis de l'entitat local són les següents:

- a) L'escala d'administració general i l'escala d'administració especial.
- b) L'escala d'administració general, l'escala d'administració especial i l'escala de la policia local.
- c) L'escala d'administració general, l'escala de tècnics superiors i l'escala de tècnics auxiliars.
- d) L'escala d'administració general, l'escala d'administració especial, l'escala de la policia local i l'escala de la Brigada municipal d'obres.

12. El que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les administracions públiques és :

- a) Funcionari interí.
- b) Personal eventual.
- c) Funcionari de carrera.
- d) Personal laboral.



13. Quina de les següents activitats està exceptuada del règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre?

- a) La participació en Tribunals qualificadors de proves selectives per a l'ingrés a les administracions públiques.
- b) L'exercici d'activitats privades, incloses les de caràcter professional, sigui per compte propi o sota la dependència o al servei d'entitats o particulars, o en els assumptes en els quals estigui intervinent, hagi intervingut en els dos últims anys o hi hagi d'intervenir per raó del lloc públic.
- c) Membres de les corporacions locals, excepte que exerceixin càrrecs retribuïts en règim de dedicació exclusiva.
- d) L'exercici, per si mateix o per persona interposada, de càrrecs de tot ordre en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.

14. Quin és el termini de resolució d'un recurs potestatiu de reposició?

- a) 1 mes.
- b) 2 mesos.
- c) 3 mesos.
- d) 6 mesos.

15. Assenyala la resposta correcta, en relació amb la definició del pressupost en l'àmbit local:

- a) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, ha de reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que preveuen liquidar, durant l'exercici corresponent.
- b) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que prevegin liquidar durant l'exercici corresponent.
- c) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que preveuen liquidar durant l'exercici immediatament posterior.
- d) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms, i dels drets que preveuen liquidar, com a màxim, durant els quatre exercicis següents a l'aprovació d'aquest.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

Preguntes de reserva

1. Pregunta inclosa en substitució de la pregunta anul·lada núm. 8. Quin Títol de la Constitució Espanyola recull els drets fonamentals i les llibertats públiques?

- a) El Títol Primer.
- b) El Títol Primer i també una part del Títol Segon.
- c) Cap Títol. Surten esmentats al Preàmbul.
- d) El Títol Novè, perquè regula el Tribunal Constitucional.

2. En els Pressupostos de les Entitats Locals tenen caràcter limitatiu ...

- a) Els ingressos.
- b) Les despeses.
- c) Tant els ingressos com les despeses.
- d) Ni els ingressos ni les despeses tenen caràcter limitatiu, sinó que en ambdós casos aquest caràcter és estimatiu.

3. Segons l'article 53.1 de la LPACP, els interessats en un procediment administratiu tenen dret:

- a) A no presentar documents originals llevat que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.
- b) A identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota la responsabilitat de les quals es tramiten els procediments.
- c) A formular al·legacions, utilitzar mitjans de defensa admesos per l'Ordenament Jurídic, i a aportar documents en qualsevol fase del procediment anterior al tràmit d'audiència, que l'òrgan competent ha de tenir en compte en redactar la proposta de resolució.
- d) Totes les respostes són correctes.