



## Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans

### PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR MITJANÇANT OPOSICIÓ PER PROMO- CIÓ INTERNA, LA COBERTURA DE 2 PLACES DE PERSONAL LABORAL, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ ASSIMILAT A2, VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L' AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT, DES- TINADES A COBRIR DOS LLOCS DE TREBALL DE MESTRE/A ESCOLA BRES- SOL

#### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

- Acta número 1
- Procés: GAJU2025002480
- Data: 30 de setembre de 2025
- Horari: 09:00 a 10:50
- Tipus: Presencial. Despatx de RRHH. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

#### ORDRE DEL DIA

1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.
2. Persones aspirants i proposta de calendari.
3. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió.

#### **1. Convocatòria de l'òrgan de selecció amb quòrum suficient per l'adopció d'acords.**

La presidenta de l'òrgan de selecció obre la sessió.

El secretari agraeix als/les membres presents la seva assistència.

Tot seguit, els/les membres manifesten que, atenent a la llista de persones admeses i excloses, no incorren en cap de les causes d'abstenció o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Atès l'existència del quòrum pertinent, es dona per constituït l'òrgan de selecció designat al decret de persones admeses i excloses, amb l'assistència de les següents persones:

Presidenta: Adriana Saborit Sancliment. Directora de l'escola bressol Can Roura de Vilassar de Dalt.

Vocal 1: Gemma Ferran Casas. Directora d'Escoles Bressol Municipals de Premià de Dalt.

Vocal 2: Sandra Ruiz Juvé. Vocal proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

Secretari: Miquel Armengol Peñarroya. Tècnic de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actuarà amb veu i sense vot.

#### 2. Persones aspirants i proposta de calendari

En relació a la llista de persones admeses i excloses la presidència informa que només hi ha dues persones admeses, que no ha de realitzar la prova de llengua catalana perquè estan exempts/es. No hi ha cap persona exclosa en el procés.

A continuació l'òrgan de selecció ratifica la proposta de calendari per l'entrega i defensa del projecte:

DATA	PROVA A REALITZAR
03/11/2025	Presentació escrita del projecte
18/11/2025	Reunió del tribunal (a les 9:00h) Presentació oral i defensa del projecte (a les 11:00h)

#### 3. Acord sobre criteris de correcció de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió

Tal i com recullen les bases específiques:

*“La prova consistirà en l'elaboració, presentació i defensa davant l'òrgan de selecció d'un projecte, basat en el temari que s'adjunta, i que serà proposat per l'òrgan de selecció en l'acta de la seva constitució.*

*L'esmentat projecte, l'estructura i extensió del qual determinarà l'òrgan de selecció en la seva sessió constitutiva, haurà de guardar relació amb les funcions genèriques i específiques del lloc de treball; amb els continguts del temari corresponent, consignat a l'Annex 1.*

*L'òrgan de selecció establirà el temps disponible per elaborar el projecte, que en cap cas serà inferior a 30 dies naturals, així com la data, lloc i hora de presentació i defensa amb antelació suficient. La puntuació màxima a obtenir en aquesta prova, és de 100 punts i la mínima requerida per superar-la serà de 50 punts..”*

L'òrgan de selecció acorda el següent:

La prova consistirà en l'elaboració del projecte **“El pla de familiarització a l'escola bressol Can Roura, amb especial menció a l'observació i avaluació del procés”**.

Aquest projecte tindrà una extensió màxima de 30 pàgines, a una sola cara, en format DIN A4 i amb tipus de lletra Arial o Calibri 11 i interlineat 1,5 (els encapçalaments d'apartats i



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

seccions del document podran ser de grandària superior, dins de la extensió màxima s'inclouen els possibles annexos).

La presentació i defensa del projecte és obligatòria i eliminatòria i la data màxima de presentació serà el **03/11/2025**. La presentació es farà mitjançant Registre d'entrada General a l'Ajuntament, adreçat a la presidència de l'òrgan d'aquesta convocatòria i preferiblement en format electrònic a través del portal de tràmits de la Seu electrònica. En cas de presentar-se en format paper, haurà de ser en sobre tancat, dirigit igualment a la presidència de l'Òrgan de selecció, i on s'inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte.

L'exposició i defensa haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant d'aquest durant un temps màxim de 20 minuts, al final dels quals, els membres de l'òrgan podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

A tal efecte, la **presentació haurà d'estar dimensionada per no excedir els 20 minuts**, i la persona aspirant disposarà del següent equip: ordinador, projector i pantalla.

Les persones aspirants, hauran d'enviar per correu electrònic a [rrhh@vilassardedalt.cat](mailto:rrhh@vilassardedalt.cat) el document que utilitzaran per a la defensa del projecte, **abans del dia 14 de novembre de 2025 a les 9 hores**.

Si necessités disposar d'altres mitjans de suport per poder portar a terme la presentació, haurà de comunicar-ho, com a màxim fins el dia 15 de novembre de 2025, via correu electrònic, [rrhh@vilassardedalt.cat](mailto:rrhh@vilassardedalt.cat), indicant en l'assumpte del correu el següent: **"procés promoció interna mestre/a escola de bressol, Exp. GAJU2025002480: sol·licitud de mitjans específics per defensa projecte"**.



## Ajuntament Vilassar de Dalt

### Àrea de serveis generals i econòmics Recursos humans

Així mateix, l'òrgan de selecció acorda que la **distribució de la puntuació** sigui la següent:

- Contingut del projecte 70 punts repartits en:

- Anàlisi i diagnòstic de la situació actual (10 punts)
- Propostes: motivació, justificació i descripció d'objectius (35 punts)
- Observació i avaluació del procés de familiarització (25 punts)

- Aspectes formals: estructura, ordre, terminologia, etc. (5 punts)

-Innovació pedagògica (5 punts)

- Defensa del projecte - 20 punts repartits en:

- Habilitats comunicatives verbals i no verbals (4 punts)
- Determinació i comunicació persuasiva (4 punts)
- Resolució de qüestions plantejades per l'òrgan de selecció (4 punts)
- Terminologia i coherència entre el projecte i la defensa (4 punts)
- Competència Planificació i gestió del temps: (4 punts)

Es **convoca l'òrgan de selecció** per a la valoració dels aspectes formals i contingut de la prova teòric-pràctica, projecte de gestió, el proper:

Dia: **dilluns, 18 de novembre de 2025**

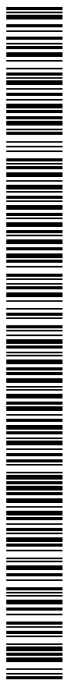
Lloc: **Sala d'hisenda, Plaça de la República Catalana, 1. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**

Hora: **9:00h**

I convocar a les persones admeses a l'exposició i defensa del projecte el proper:

Dia: **dilluns, 18 de novembre de 2025**

Lloc: **Sala d'hisenda, Plaça de la República Catalana, 1. Edifici de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt**



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics  
Recursos humans**

A l'hora de fer la crida per a dur a terme la defensa del projecte, l'òrgan acorda aplicar la *Resolució PRE/702/2025, de 7 de febrer, per la qual es dona publicitat del resultat del sorteig públic per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants en els processos de selecció de l'any 2025, s'inicia per les persones el primer cognom de les quals comenci per la lletra "A"*.

Per tant, les hores de defensa del projectes assignades a les persones aspirants són les següents:

<b>Codi identificador (**** + 4 darrers números del DNI + la lletra)</b>	<b>Hora presentació</b>
**** 6343X	Dia 18 de novembre de 2025 a les 11:00 hores
**** 1934X	Dia 18 de novembre de 2025 a les 11:30 hores

I sense més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió del 30 de setembre de 2025 a les 10:50 hores, i se signa aquesta acta amb la conformitat de la totalitat dels/de les membres de l'òrgan de selecció.

La presidenta de l'òrgan de selecció,  
Adriana Saborit Sancliment.

El secretari de l'òrgan de selecció,  
Miquel Armengol Peñarroya.