

EDICTE

REF: GREV2022000069

Per resolució de presidència número 2022VISE000057 de data 23 de desembre de 2022, s'han aprovat les bases, la convocatòria i l'execució dels processos selectius per a l'estabilització d'ocupació temporal d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre i l'acord de la Mesa Negociadora de 15 de desembre de 2022. La part dispositiva d'aquest acord és la que es transcriu tot seguit:

“RESOLC

1. Sent necessari procedir a cobrir amb caràcter definitiu les places de naturalesa estructural cobertes de forma temporal, i amb la finalitat de reduir l'ocupació temporal en l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniments SLU, en el marc del procés d'estabilització d'ocupació temporal, es proposa, en execució de l'Oferta extraordinària d'Ocupació Pública, convocar les places vacants següents:

CODI PLAÇA	SISTEMA SELECTIU	RÈGIM	PLAÇA
L000901	Concurs	LABORAL	OFICIAL/A 2ª
L000301	Concurs	LABORAL	DIRECTOR/A
L000302	Concurs	LABORAL	PROFESSOR/A
L000303	Concurs	LABORAL	PROFESSOR/A
L000305	Concurs	LABORAL	PROFESSOR/A
L000304	Concurs	LABORAL	PROFESSOR/A
L000501	Concurs	LABORAL	OFICIAL/A 1a
L000502	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000606	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000608	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000702	Concurs	LABORAL	PEÓ ESPECIALISTA
L000703	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000704	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000705	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000706	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000707	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000708	Concurs	LABORAL	PEÓ/PEONA
L000801	Concurs	LABORAL	ENCARREGAT/DA
L000805	Concurs	LABORAL	NETEJADOR/A
L000806	Concurs	LABORAL	NETEJADOR/A

CODI PLAÇA	SISTEMA SELECTIU	RÈGIM	PLAÇA
L000807	Concurs	LABORAL	NETEJADOR/A

2. Aprovar les bases d'acord amb la normativa vigent i l'acord de la Mesa Negociadora signat el dia 15 de desembre de 2022, el text íntegre de les bases és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR DEFINITIVAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS LLIURE DIVERSES PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA MUNICIPAL VISERMA SERVEIS I MANTENIMENT SLU, CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA D'ESTABILITZACIÓ 2022.

1. Objecte d'aquestes bases.

L'objecte d'aquestes bases **únicament** és regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva mitjançant concurs lliure de diverses places vacants a la plantilla de personal laboral de l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU, d'acord amb l'oferta d'ocupació pública extraordinària per a l'estabilització de l'ocupació temporal 2022 publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), el dia 31 de maig de 2022.

Atès que es tracta d'una convocatòria afectada pel procés d'estabilització d'acord amb la Llei 20/2021, de 28 de desembre, el sistema selectiu emprat és el concurs lliure.

Places objecte de cobertura definitiva

El sistema de selecció és el de concurs lliure previst per a l'estabilització de l'ocupació temporal. Les dades bàsiques dels llocs de treball són les que s'indiquen en els annexos següents:

CODI PLAÇA	SISTEMA SELECTIU	NÚMERO D'ANNEX
L000901	Concurs	ANNEX 1
L000301	Concurs	ANNEX 2
L000302	Concurs	ANNEX 3
L000303	Concurs	ANNEX 3
L000305	Concurs	ANNEX 3



CODI PLAÇA	SISTEMA SELECTIU	NÚMERO D'ANNEX
L000304	Concurs	ANNEX 4
L000501	Concurs	ANNEX 5
L000502	Concurs	ANNEX 6
L000606	Concurs	ANNEX 7
L000608	Concurs	ANNEX 7
L000702	Concurs	ANNEX 8
L000703	Concurs	ANNEX 9
L000704	Concurs	ANNEX 9
L000705	Concurs	ANNEX 9
L000706	Concurs	ANNEX 9
L000707	Concurs	ANNEX 9
L000708	Concurs	ANNEX 9
L000801	Concurs	ANNEX 10
L000805	Concurs	ANNEX 11
L000806	Concurs	ANNEX 11
L000807	Concurs	ANNEX 11

Els processos selectius s'agrupen tots en una sola convocatòria. Les característiques del lloc, titulació acadèmica i requisits específics exigits per a concórrer a la convocatòria, es determinen en els **annexos corresponents** per a cada una de les places.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU, i per a totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

La publicació de la present convocatòria i bases específiques es farà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), així mateix, es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) anunci de la convocatòria, amb indicació de la data de publicació al BOPB, en què han estat publicades les bases específiques, a la pàgina web municipal i a l'e-Tauler per a coneixement general.

2. Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part al procés de selecció de la plaça inclosa en l'oferta extraordinària d'ocupació i d'acord amb l'annex de personal de l'Entitat Viserma Serveis i Manteniment SLU, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits generals i específics aquí anotats, referits a la plaça convocada a la qual es presenta:

Requisits generals (per a tots els/les aspirants):



- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors que visquin a càrrec dels seus progenitors.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de la titulació acadèmica específica indicada en l'**Annex** corresponent per a cada plaça convocada. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que acrediti l'homologació.
- d) Acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit equivalent al nivell indicat en l'**Annex** corresponent per a cada plaça objecte d'aquesta convocatòria, segons el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610) i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del català. Les persones, candidates que no ho acreditin documentalment hauran de superar una prova específica obligatòria i eliminatòria, del nivell requerit en l'**annex** corresponent a les bases per a cada plaça convocada, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Formes d'acreditació del nivell de català:

- Quan s'ha acreditat l'ensenyament obligatori cal presentar **certificació** de què s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol corresponent després de 1992, expedit per qualsevol institut d'educació **secundària públic** en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels **certificats** de referència de la **Direcció General de Política Lingüística** o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o de la consellera de cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Quan s'ha participat en processos anteriors de selecció de personal en qualssevol administració pública, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin aprovada.



- e) No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.
- g) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- h) Haver satisfet les taxes per drets d'examen tal com s'indica en l'**Annex** corresponent per a cada plaça objecte d'aquesta convocatòria, i el que estableix l'ordenança fiscal número 6 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita del nivell indicat en l'**Annex** corresponent per a cada plaça objecte d'aquesta convocatòria, l'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana, hauran de superar una prova específica obligatòria i eliminatòria, del nivell requerit en l'**annex** corresponent a les bases per a cada plaça convocada, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Requisits específics (per alguns dels/de les aspirants)

- j) No haver estat condemnat/a en sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tal com s'indica en l'**Annex corresponent** per a cada plaça objecte d'aquesta convocatòria. Pel que fa a l'acreditació d'aquest requisit la persona aspirant, en cas de resultar seleccionat/da en aquest procés selectiu, per tal de ser nomenada o contractada haurà d'aportar un dels següents documents:
 - La certificació negativa emesa pel Registre Central de delinqüents sexuals.

- Aportar una declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, i autoritzar a l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniments SLU, perquè pugui demanar les dades al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.

Tots els requisits generals i específics exigibles en aquestes bases s'han de complir en el moment en què finalitzi el **termini de presentació de sol·licituds**, tret de l'acreditació del nivell exigít per les llengües (català i castellà), que podrà ser acreditat el dia de celebració de les proves de nivell.

3. Presentació de les sol·licituds i publicitat de les bases.

3.1 Lloc i forma de presentació de les sol·licituds

Els i les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de forma electrònica, una sol·licitud **segons el model normalitzat de participació en processos de selecció**, adreçada a la Presidenta en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a les bases i facilitar un telèfon mòbil i una adreça electrònica, per tal que l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU s'hi pugui posar en contacte, si escau. **Excepcionalment**, podran presentar la instància en el model oficial i normalitzat de forma presencial, demanant **cita prèvia** a l'OAC <https://citaprevia.gestorn.com/vilassardedalt>.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents del propi Ajuntament de Vilassar de Dalt, s'haurà de trametre via correu electrònic a (oac@vilassardedalt.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada i segellada.

Les sol·licituds i la documentació adjunta tramitats a través del correu electrònic no són **vàlides** per no tenir registre, per tant, no seran tingudes en compte per participar en el procés selectiu.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** (D⁰4a. RD-llei 14/2021 de 6 de juliol de mesures urgents per la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública comptats a partir de l'endemà al de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al dia hàbil següent.

3.2 Drets d'examen

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals està establert en l'**Annex** corresponent per a cada plaça objecte d'aquesta

convocatòria, i seran abonats pels aspirants mitjançant ingrés en el compte corrent ES15 2100 4436 7213 0025 9217, obert a nom de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, on obligatòriament s'haurà de fer constar el número d'expedient del procés selectiu següent **GREV2022_69** seguit del DNI de l'aspirant i adjuntar el justificant de pagament a la sol·licitud. La manca de presentació del justificant del pagament de la taxa dins el termini establert determinarà la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.

Exemple: GREV2022_69-77331256-A

Expedient DNI

En cap cas el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació dins el termini i en la forma escaient de la sol·licitud per participar en la convocatòria. Queden exempts de liquidar aquesta taxa els/les aspirants que acreditin trobar-se en situació d'atur laboral i **no tinguin cap prestació**, en aquest cas caldrà adjuntar el corresponent document acreditatiu actualitzat.

3.3 Les sol·licituds han d'anar acompanyades d'una **declaració responsable** de complir els requisits de la convocatòria, sempre referides a la data en què finalitza el termini de presentació d'instàncies, així com amb la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat (**DNI**) o resguard del seu tràmit.
- Fotocòpia de la **titulació** requerida d'acord amb **l'Annex** corresponent per a cada plaça convocada, o certificat oficial de l'equivalència de la titulació presentada, o la fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets de l'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia del certificat del **nivell de català i del nivell de castellà** per a persones estrangeres de parla no espanyola d'acord amb **l'Annex** corresponent per a cada plaça objecte d'aquesta convocatòria, si aquest es posseeix.
- Justificant del **pagament** de la **taxa** per drets d'examen, d'acord amb **l'annex** corresponent per a cada plaça convocada.
- Altres mèrits específics d'acord amb **l'Annex** corresponent per a cada plaça convocada.
- Document normalitzat de la relació de mèrits acompanyat de:
 - Acreditació de **l'experiència professional** (contractes, certificats de serveis prestats i de funcions, decrets de nomenament...).
 - Acreditació de la **formació professional** complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, jornada o seminari.
 - Acreditació de la **formació acadèmica reglada** (diferent de l'aportada com a requisit).
 - Acreditació dels coneixements superiors del nivell de **català** diferent de l'exigit com a requisit d'accés.
 - Acreditació d'**altres** mèrits.

- Currículum Vitae actualitzat
- Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La manca de presentació del full normalitzat **de relació/autovaloració** de mèrits en el moment de presentar la sol·licitud, comportarà la **no valoració** de cap mèrit, ja que el tribunal tan sols valorarà els mèrits relacionats en el document específic i proporcionat per l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniments SLU. En cas que aquest document no estigui correctament emplenat comportarà la no valoració de la puntuació.

3.4 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els aspirants i les aspirants manifesten que accepten aquestes bases, que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

També accedeixen a què les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador puguin accedir a les bases de dades de les administracions públiques per comprovar d'ofici les acreditacions dels requisits, a través de les plataformes d'intermediació de dades mitjançant els serveis de Via Oberta del Consorci AOC.

3.5 Publicitat de les bases

El contingut íntegre d'aquestes bases i la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassar.cat>). Així mateix, es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés, es publicaran exclusivament a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar i a l'e-Tauler, la publicació tindrà els efectes de la notificació.

4. Admissió i exclusió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses amb indicació de la causa d'exclusió si la persona aspirant està exempta o no de fer la prova de català i/o castellà aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler. L'esmentat termini podrà ser ampliat si el nombre d'aspirants fos tan elevat que dificultés la resolució en temps i forma dels diferents tràmits, prèvia adopció de l'acord corresponent.



Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de aquestes.

Es concedirà a les persones interessades un termini de **5 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució, per presentar esmenes i possibles reclamacions. Si en aquest termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, o bé si se'n presenten, aquestes no modifiquen la llista provisional, aquesta passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional de persones admeses ni en la d'exclores, haurà de presentar instància en qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

En el cas que les persones excloses **no esmenin dins del termini indicat** els defectes que se'ls imputen o no aportin la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud de participació. A fi d'evitar errors, les persones participants han de comprovar a la llista provisional de persones admeses i excloses de la convocatòria, fefaentment, no només que no figuren com a excloses, sinó que, a més, consten com a admeses. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants hauran de realitzar la prova de català i castellà si escau.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases, qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés d'ofici o a petició de la persona interessada.

La identificació de les persones aspirants admeses i excloses, les admeses en cada prova del procés i les finalment seleccionades es farà mitjançant la publicació del nom i cognoms.

5. Tribunal qualificador.



Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal tindrà la composició següent:

- **President/a:** Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral de l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU o de la Corporació.
- **Vocals:**
 - o Un membre a proposta de l'Escola d'administració pública de Catalunya.
 - o Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU, del propi Ajuntament o d'un altre Ajuntament.
- **Secretari/ària:** Un/a funcionari/ària o personal laboral de l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU, o de la corporació amb categoria igual o superior a la convocada, que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a aquesta convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

Abstenció i recusació: Els aspirants i les aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei de conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig (BOE de 30/05/200).



El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció. De totes les sessions, el tribunal qualificador n'estendrà l'acta corresponent.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president/a, i per tots els membres.

6. Sistema de selecció i desenvolupament del procés selectiu.

6.1 Sistemes de selecció

El sistema de selecció és el de concurs lliure per la via d'estabilització d'ocupació temporal. En la configuració del barem de mèrits del concurs, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el lloc de treball.

6.2 Sistema de selecció: Concurs

El sistema de selecció mitjançant concurs lliure es farà per aquesta convocatòria excepcional, d'una sola vegada i consisteix únicament en la valoració de mèrits, l'única prova selectiva a realitzar serà la corresponent a l'acreditació del coneixement de les llengües (català i castellà), per aquelles persones aspirants que no puguin acreditar els coneixements.

Prova de coneixements de llengües (català i castellà).

Llengua catalana:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits, hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció.

Coneixement de llengua catalana: Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana del nivell requerit d'acord amb l'**Annex** corresponent per a cada convocatòria, de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els i les aspirants que tinguin el certificat del nivell requerit en l'**Annex** corresponent per a cada convocatòria o superior de la Junta Permanent de Català, o un altre certificat o titulació equivalent o superior.



També estan exempts les persones aspirants que hagin participat en anteriors processos de selecció de personal per a accedir a qualssevol administració pública en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Aquesta prova es qualificarà **d'APTE/ o NO APTE/A**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que obtinguin una qualificació de **NO APTE/A**.

Llengua castellana

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció.

Coneixements de llengua castellana: Consistirà a fer una prova escrita i oral de coneixements del nivell requerit d'acord amb l'**Annex** corresponent per a cada convocatòria o equivalent. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. N'estaran exempts els i les aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

Prova que hauran de realitzar les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola:

Per a les places amb categoria a les quals per l'accés es requereix una llicenciatura, grau, o batxillerat de la branca administrativa:

Consistirà a fer una prova escrita sobre un tema que proposarà el tribunal (mínim 180 paraules) durant un màxim de 50 minuts, i a mantenir una conversa guiada durant un màxim de 10 minuts.

Per a les places amb categoria a les quals per l'accés es requereix graduat en ESO o equivalent de la branca administrativa:

Consistirà a fer una prova escrita sobre un tema que proposarà el tribunal (mínim 150 paraules) durant un màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa guiada durant un màxim de 10 minuts.

Per a les places amb categoria a les quals per l'accés es requereix graduat en ESO o equivalent diferent de la branca administrativa:



Consistirà a fer una prova escrita sobre un tema que proposarà el tribunal (mínim 100 paraules) durant un màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa guiada durant un màxim de 10 minuts.

Per a les places del personal d'oficis:

Consistirà a fer una prova escrita sobre un tema que proposarà el tribunal (mínim 50 paraules) durant un temps màxim de 30 minuts, i a mantenir una conversa guiada durant un màxim de 8 minuts.

Aquesta prova es qualificarà **d'APTE/ o NO APTE/A**, quedant excloses del procés selectiu les persones aspirants que obtinguin una qualificació de **NO APTE/A**.

Barem de mèrits.

El concurs té caràcter no eliminatori, es valoraran els mèrits de les persones aspirants amb un valor màxim de **20 punts** desglossats de la manera següent:

Experiència professional (màxim 16 punts)

L'experiència professional tindrà una valoració màxima de 16 punts. Es valorarà únicament l'experiència en llocs com a funcionari/ària interí o contractats com a personal laboral temporal, adscripcions o assignacions temporals al lloc de treball convocat.

Per al còmput del temps de serveis prestats, els anys es compten sobre la base de 360 dies i els mesos basant-se en 30 dies. En aquells casos de reducció de jornada per guarda legal o cura directa d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, aquests períodes es computaran com a jornada sencera, sempre que quedin acreditats.

A) Experiència professional: (màxim 16 punts).

A.1 Per la capacitat i experiència demostrada a l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU i a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, ocupant una plaça de la mateixa categoria professional objecte de la convocatòria i duent a terme les funcions del lloc descrit d'acord amb l'**Annex** corresponent a cada convocatòria, **0,270** punts per mes treballat, fins a **16 punts** com a màxim.

A.2 Per la capacitat i experiència demostrada a altres empreses i administracions públiques, ocupant una plaça de la mateixa categoria professional o assimilada objecte de la convocatòria i duent a terme les funcions i les especificitats del lloc de treball



descriu d'acord amb l'**Annex** corresponent a cada convocatòria, **0,060** per cada mes treballat, fins a **16 punts** com a màxim.

L'experiència professional i els serveis prestats a l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniments SLU o a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, s'ha d'acreditar incloent en la fitxa de relació de mèrits, els mèrits al·legats, les dates d'inici i final de cada contracte o nomenament i els dies de la seva durada. No caldrà que els empleats de l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU o a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, aportin la vida laboral per acreditar el temps treballat o els serveis prestats. En el cas que algun treballador hagi d'acreditar experiència professional o serveis prestats en un altre Ajuntament o administració pública si serà necessari que porti el certificat de la vida laboral, l'Annex I de serveis prestats, contracte laboral, nòmines o certificat de funcions.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar presentant els certificats de serveis prestats (Annex I), nomenaments, contractes de treball o fulls de nòmina **acompanyats** del certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Cal que la documentació aportada detalli les **funcions** dutes a terme si no, serà necessari aportar una acreditació de l'entitat contractant que les especifiqui.

B) Formació: (màxim 4 punts)

B.1) Formació professional.

Per cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament i altres formacions no reglades. Es valoren d'acord amb el barem següent:

Per cursos d'1 a 5 hores	0,15 punts per curs.
Per cursos de 6 a 10 hores	0,25 punts per curs.
Per cursos d'11 a 15 hores	0,35 punts per curs.
Per cursos de 16 a 20 hores	0,45 punts per curs.
Per cursos de 21 a 30 hores	0,55 punts per curs.
Per cursos de 31 a 50 hores	0,65 punts per curs.
Per cursos de 51 a 100 hores	0,80 punts per curs.
Per cursos de 101 hores o més	1,00 punts per curs.

B.2) Formació reglada addicional a la requerida.



Es valorarà la formació reglada, (graus, llicenciatures, diplomatures, màsters, postgraus i doctorats...) aportades per les persones aspirants diferents de la titulació exigida com a requisit d'accés.

Formació reglada:

Títols universitaris i/o doctorat	1,00 punts
Postgraus universitaris	1,00 punts
Màster universitari	1,00 punts
CFGS, FP2, batxillerat o equivalent	1,00 punts
CFGM. FP1 o equivalent	1,00 punts
Graduat en ESO o equivalent	1,00 punts

B.3) Acreditació de coneixements superiors del nivell de català diferent de l'exigit com a requisit per l'accés a la plaça que correspongui: (0,50 punts).

B. 4) Altres mèrits (permís de conduir i altres) 1,00 punts.

Per a la valoració dels cursos de formació, caldrà acreditar la denominació del curs, la durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu. Si en el certificat no especifica les hores, es valorà amb la puntuació mínima prevista.

Cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'utilitzarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'Espai Europeu d'Educació Superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits. Finalitzada la valoració, el Tribunal qualificador publicarà la **relació provisional** dels mèrits de les persones aspirants al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de **5 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

7. Qualificació final del procés i criteris de desempat



7.1 Sistema selectiu de concurs extraordinari.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs i la superació de les proves de llengües, si s'escau, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

7.2 Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre de les persones aspirants amb igual nombre de punts s'establirà seguint els següents criteris:

- En primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut més puntuació en el còmput total d'experiència professional, màxim 16 punts.
- Segon lloc, a favor de la persona candidata en situació d'empat que hagi obtingut més puntuació en el còmput total de formació, màxim 4 punts.
- En tercer lloc, si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona candidata, que estigui ocupant actualment la plaça i el lloc de treball vinculat actualment a l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU.
- En quart lloc, si encara persisteix l'empat els aspirants hauran de realitzar una prova pràctica relacionada amb les funcions del lloc de treball.

En el cas que cap de les persones aspirants es presentés al procés extraordinari per concurs lliure el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

8. Relació de persones aprovades, i acreditació dels requisits.

Finalitzada la qualificació dels aspirants i resoltes les al·legacions que en el seu cas s'haguessin presentat, el tribunal de selecció publicarà els resultats definitius a la web municipal i a l-e-Tauler, per a cada convocatòria en una llista ordenada amb la puntuació global de major a menor.

L'òrgan de selecció efectuarà la proposta de contractació en favor de la/les persones aspirants, que hagin aconseguit la puntuació més alta. El nombre de persones seleccionades no podrà ser superior a les places convocades.

Acreditació dels requisits

Recursos humans sol·licitarà a les persones aspirants que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits a les bases d'acord amb l'**annex** corresponent per a cada



plaça convocada, els mèrits al·legats, així com la resta de documentació necessària per a la seva contractació.

Si alguna persona no presentés la documentació esmentada dins el termini de **20 dies naturals** des de la publicació de la proposta de candidats/tes o no reuneix els requisits exigits, no podran incorporar-se, contracte quedaria anul·lat, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria.

Si l'aspirant al qual li correspongués la contractació desisteix, per renúncia expressa o per no reunir els requisits exigits, es convocarà al següent candidat o candidata que hagués superat el procés de selecció.

9. Període de prova.

El període de prova serà pel temps que s'indica en l'**Annex** corresponent per a cada plaça convocada, és obligatori i eliminador i forma part del procés selectiu, la qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu i perdran tots els drets de la seva contractació.

El període de prova restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment, vacances, permisos i llicències.

Per la qualificació dels i les aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament com a mínim d'una persona avaluadora que presentarà una **proposta** de valoració basada en els ítems conductuals següents:

- La capacitat de treball i rendiment professional
- La responsabilitat i eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- La disposició personal
- L'adaptació a l'organització
- La integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el o l'aspirant, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.



La persona avaluadora haurà d'informar al servei de recursos humans amb periodicitat mensual sobre el seguiment del període de prova i durant l'última setmana d'aquest període, haurà d'emetre un informe sobre les tasques a realitzar, el nivell d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu i haurà de fer constar expressament si s'ha superat o no de forma satisfactòria el període de prova. L'esmentat informe es donarà a conèixer a la persona interessada, que hi podrà fer les al·legacions que consideri oportunes.

Aquest període de prova té la **consideració de fase final del procés selectiu**. Si no s'assoleix el nivell suficient d'integració i d'eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, la persona serà declarada no apta i perdrà tots els drets de la seva contractació.

En el cas que la persona aspirant no superés el període de prova, es contactarà amb la persona aspirant que hagi superat el procés selectiu, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda, que també l'haurà de superar.

Estaran exempts de realitzar el període de prova, les persones aspirants que hagin prestat serveis a l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU en un lloc de treball d'igual categoria i funcions al de la plaça i lloc que han d'ocupar.

10. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin i en aplicació d'aquestes bases i per adoptar els acords que siguin necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, **inclòs el canvi en l'ordre de les proves**.

Contra l'acord d'aquestes bases i les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualssevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.



Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determini la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable o drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

11. Tractament de les dades personals

Les dades personals dels/les aspirants es tractaran d'acord amb allò que s'estableix a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

Identificació del tractament: convocatòria de selecció de personal

Responsable del tractament: Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU

Finalitat del tractament: la gestió dels processos selectius i de recursos humans de l'Empresa Municipal Serveis i Manteniment SLU.

Legitimació: Missió realitzada en interès públic.

Destinatari: No es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.

Dret de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o suspensió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar la següent adreça de contacte de l'Empresa Municipal Viserma Serveis i Manteniment SLU, oac@vilassardedalt.cat, o presentant una sol·licitud o instància genèrica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la plaça de la Vila, 2 – 08339 de Vilassar de Dalt.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants i les aspirants que no hagin superat el procés selectiu.

12. Normativa d'aplicació

Aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de desembre de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el decret legislatiu 1/1997, de 31



d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, el RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i altra normativa que resulti d'aplicació.

13. Relació d'annexos de les places convocades

Annex 1

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Servei zona blava/grua
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000901
Denominació, categoria i lloc	Vigilant zona blava/grua
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	2 mesos
Jornada setmanal (hores)	40 h setmanals
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Graduat en ESO o equivalent

Nivell de català requerit: A2

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 10 euros

Jornada:



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

- Completa

Annex 2

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Aula de música
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000301
Denominació, categoria i lloc	Director/a aula de música
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	4 mesos
Jornada setmanal (hores)	32 hores/setmanals (jornada parcial proporcional a les hores de treball setmanal)
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Grau en ensenyaments artístics superiors de música o equivalent

Nivell de català requerit: C1

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): C1

Taxa: 20 euros

Jornada:

- Parcial

Annex 3

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
------------------	-----------------------------------



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

Departament/servei/unitat	Aula de música
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000302-L000303-L000305
Denominació, categoria i lloc	Professor/a de música
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	4 mesos
Jornada setmanal (hores)	32 hores/setmanals (jornada parcial proporcional a les hores de treball setmanal)
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Grau en ensenyaments artístics superiors de música o equivalent

Nivell de català requerit: C1

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): C1

Taxa: 20 euros

Jornada:

- Parcial

Annex 4

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Aula de música
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000304
Denominació, categoria i lloc	Professor/a especialista



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	4 mesos
Jornada setmanal (hores)	32 hores/setmanals (jornada parcial proporcional a les hores de treball setmanal)
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Professor especialista en instruments de vent

Nivell de català requerit: C1

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): C1

Taxa: 20 euros

Jornada:

- Parcial

Annex 5

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Servei manteniment via pública
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000501
Denominació, categoria i lloc	Oficial 1ª construcció
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	2 mesos
Jornada setmanal (hores)	40 h setmanals
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

	conveni
--	---------

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Certificat d' escolaritat o equivalent

Nivell de català requerit: A2

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 10 euros

Jornada:

- Completa

Annex 6

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Servei manteniment via pública
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000502
Denominació, categoria i lloc	Peó/na de serveis i obra pública
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	1 mes
Jornada setmanal (hores)	40 h setmanals
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Certificat d' escolaritat o equivalent

Nivell de català requerit: A2



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 5 euros

Jornada:

- Completa

Annex 7

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Àrea treballs RRU / neteja via pública
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000606-L000608
Denominació, categoria i lloc	Peó/na de recollida residus urbans
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	1 mes
Jornada setmanal (hores)	40 h setmanals
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Certificat d' escolaritat o equivalent

Nivell de català requerit: A2

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 5 euros

Jornada:

- Completa

Annex 8



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Neteja viària
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000702
Denominació, categoria i lloc	Peó/na especialista de neteja viària
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	1 mes
Jornada setmanal (hores)	40 hores setmanals
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Certificat d' escolaritat o equivalent

Nivell de català requerit: A2

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 5 euros

Jornada:

- Completa

Annex 9

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Neteja viària
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

Codi de la plaça	L000703-L000704-L000705-L000706-L000707-L000708
Denominació, categoria i lloc	Peó/na neteja viària
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	1 mes
Jornada setmanal (hores)	40 h setmanals
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Certificat d' escolaritat o equivalent

Nivell de català requerit: A2

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 5 euros

Jornada:

- Completa

Annex 10

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Servei neteja edificis municipals
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000801
Denominació, categoria i lloc	Encarregat/da de neteja
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	2 mesos
Jornada setmanal (hores)	40 h setmanals



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni
--------------------------	--

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Graduat en ESO o equivalent

Nivell de català requerit: A2

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 10 euros

Jornada:

- Completa

Annex 11

Característiques del lloc i requisits específics per participar en la convocatòria:

Entitat de destí	Viserma Serveis i Manteniment SLU
Departament/servei/unitat	Servei neteja edificis municipals
Sistema selectiu	Concurs. Torn lliure
Codi de la plaça	L000805*-L000806**-L000807*
Denominació, categoria i lloc	Netejador/a
Classe de personal	Laboral
Classe de contracte	Laboral fix
Període de prova	1 mes
Jornada setmanal (hores)	40 hores setmanals (** completa o * proporcional a la jornada)
Retribució bruta mensual	D'acord amb l'annex de personal i el conveni

Requisits específics:

Titulació acadèmica requerida: Certificat d' escolaritat o equivalent



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos humans Viserma

Nivell de català requerit: A2

Nivell de castellà requerit (només aspirants no nacionals): A2

Taxa: 5 euros

Jornada:

- Completa**
 - Parcial**
3. Publicar el text íntegre de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i un extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així com a la Web municipal i a l'e-Tauler.
 4. Donar trasllat d'aquest decret al Comitè Unitari d'aquest Ajuntament i al Departament de Comunicació per a la publicació en el Portal de la Transparència.

Vilassar de Dalt, 23 de desembre de 2022

La presidenta
Carola Llauro Sastre

Document signat electrònicament.