



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

**PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR DEFINITIVAMENT
MITJANÇANT CONCURS I CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DIVERSES
PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL I
DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE
DALT CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA EXTRAORDINÀRIA
D'ESTABILITZACIÓ**

Identificació de la sessió

- Acta número 1
- Procés: Grec 2022000181 (Annex 9)
- Data: 26 de maig de 2023
- Horari: 9:15 a 9:30 h.
- Tipus: Presencial
- Lloc: Edifici de Can Pons (antigues Escoles) Camí de Can Pons, 21-27 08339
Ajuntament de Vilassar de Dalt.
 - Constitució del tribunal.
 - Valoració dels mèrits al·legats pels aspirants.

Hi assisteixen i hi donen la seva conformitat

Presidenta: Àurea Puig Vila. Cap de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Vocal 1: Maribel Millan Garcia. Tècnica proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal 2: Miquel Armengol Peñarroya. Tècnic de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Secretària: Maribel Cañizares Bruguera. Tècnica de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, que actuarà amb veu i sense vot.

1. La presidenta declara vàlidament constituït el Tribunal per l'existència de quòrum suficient.
2. A les 9:15 hores s'inicia la valoració de mèrits de l'annex 9. El Tribunal de Selecció acorda publicar el resultat provisional següent:

Annex 9



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

COGNOMS, NOM	Experiència professional	Formació	Total
AGUADO CABRERA, SARA	0	0	0
FERRER SELLES, LAIA	16	4	20

3. D'acord amb les bases els aspirants disposen de 5 dies hàbils per sol·licitar la revisió d'aquests.
4. En el cas que no es presentin sol·licituds de revisions, el tribunal proposa la contractació de l'aspirant Sra. Laia Ferrer Selles.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.