**Sol·licitud de participació en processos de selecció de personal (MODEL NORMALITZAT)**

**Dades de l’interessat**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms / Raó Social      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

**Dades del representant (només omplir si no signa el propietari)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom i cognoms      | DNI / NIF /NIE/ Passaport      |
| Adreça      | Codi Postal      | Municipi      |  |
| Província      | Telèfon mòbil       | Telèfon      | Adreça electrònica      |

|  |
| --- |
| **Notificació electrònica** |
| Es presumirà que la recepció de les notificacions del tots els actes d’aquest procediment és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO vull rebre les notificacions per via electrònica.**En cas de voler rebre-les us arribarà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de les notificacions a la adreça de correu electrònic a dalt indicada.Aquest consentiment comporta que s’accepten plenament i sense reserves per part de l’usuari les condicions d’utilització del servei de notificacions electròniques que s'informen al darrera. |
| **Consentiment de consulta de dades**  |
| Es presumirà que la consulta o obtenció de dades és autoritzada pels interessats excepte que consti la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. |
| **[ ]**  | **NO dono el meu consentiment a que es consultin telemàticament les meves dades,** en relació amb l’article 53.1 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. |

**EXPOSO**

|  |
| --- |
| Per tal de participar en el procés selectiu per a la cobertura d’una plaça del **Grup C subgrup C1** vacant a la plantilla de funcionaris de l’ajuntament de Vilassar de Dalt, declaro que compleixo tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les seves condicions.Marcar amb una creu el lloc al qual desitgeu participar:**[ ]  tècnic/a auxiliar d’administració electrònica.****SOL·LICITO**  |
| Que s’admeti la meva sol·licitud per a l’esmentat procés selectiu , que s’accepti la documentació aportada així com aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits. |
| **Documentació que s’adjunta**En el full del darrere hi ha la llista de documents que cal adjuntar.  |
| **Annex de documentació adjunta** |  |  |
| **IMPORTANT!****Documentació requerida**: Adjunteu **preferentment en un sol PDF** i en aquest ordre els documents següents: DNI, titulació, Nivell de català justificant del pagament de les taxes, document normalitzat de relació de mèrits.  |

**Documentació que s’adjunta (consulteu la documentació requerida a les bases específiques):**

[ ]  DNI

[ ]  Titulació requerida a les bases

[ ]  Certificat de coneixement de llengua catalana del nivell requerit a les bases

[ ]  Justificant del pagament de les taxes per drets d’examen

[ ]  Document normalitzat de relació dels mèrits

**Declaració jurada::**

[ ]  Que tinc la nacionalitat espanyola.

[ ]  Haver complert 16 (setze) anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa

[ ]  Estar en possessió de la titulació requerida a les bases

[ ]  Que posseeixo el certificat de coneixements de llengua catalana requerit per a les bases.

[ ]  Que no pateixo cap malaltia ni limitació física o psíquica que m’impedeixi l’exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

[ ]  Que no estic afectat per cap dels motius d’incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.

[ ]  Que no he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, i no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l’exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d’un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l’accés a l’ocupació pública.

|  |
| --- |
| **Condicions d’utilització de la notificació electrònica** |
| * Rebrà un avís, sense efectes jurídics, del dipòsit de noves notificacions per correu electrònic amb un enllaç per accedir a la notificació.
* Des del moment del dipòsit de la notificació disposa de 10 dies per a la seva visualització o rebuig. Si transcorregut el termini de 10 dies no ha accedit a la notificació o hi ha accedit però no ha visualitzat la notificació, aquesta s’entendrà rebutjada. En aquest cas, la notificació es tindrà per practicada i es continuarà el procediment.
* Des del moment en que s’accedeix al contingut de la notificació s’entén que aquesta ha estat practicada
* Sempre disposeu d'accés a la vostra bústia de notificacions electròniques a l'adreça **http://www.vilassardedalt.cat/notificacions**
 |

Vilassar de Dalt,       de/d’       de 20

 Signatura de la persona sol·licitant

**SR. ALCALDE DE L’AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT**

**NOTA IMPORTANT:** D'acord amb el que disposa l`article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les nostres dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer **Registre d'Entrades i Sortides**, del que és responsable l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i seran objecte de tractament per gestionar, controlar i garantir l'anotació fidedigna de la presentació de documents adreçats a l'Ajuntament i dels que l'Ajuntament adreci a altres administracions o als particulars, en l'àmbit de les seves funcions; no seran cedides a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment o si no ho autoritza una llei. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos al correu electrònic oac@vilassardedalt.cat, o al correu postal Plaça de la Vila, 2 08339 de Vilassar de Dalt.